

No. _____
 20 年 月 日 / (year) / (month) / (day)

図書借用申込書 / Interlibrary Loan Request For a Book

※ 太線内に必要事項を記入して下さい / Please fill in the form.

申込者 / subscriber	フリガナ 氏 名 / Name				所属学科・専攻 / Department・Program			
	教職員番号 / Faculty Staff No. 学生番号 / Student ID No.							
	身分 / status	専任 (regular) / 非常勤 (part-time) / その他 (others) 学部生 (undergraduate) / 大学院 (graduate)						
	支払 / Payment		<input type="checkbox"/> 私費 / private					
			<input type="checkbox"/> 大学公費 / University 教員の場合は各個研究費予算付与対象者に限る					
	自宅電話番号 / Home phone				携帯電話番号 / Cell phone			
研究室電話番号 / Office phone			電子メールアドレス / E-mail address @					
書誌事項 / bibliographic data	書名 / Book title							
	著者 / Author of the article							
	ISBN ・ ISSN							
	出版年 / Publication Year							
	出版社 / publisher							
	出版地 / Place of publication							
	典拠 / Verification Source							

- ※ CiNii Books での検索結果の画面コピーを添付してください。 / Please submit a search result of CiNii Books with request form.
- ※ 返却送料は、依頼者の負担になります。図書が届くまで、通常 1～2 週間かかります。 / Return postage is paid by the subscriber. 1-2 weeks are needed for obtaining requested books.
- ※ 閲覧は上智大学図書館内のみ、レファレンスカウンターのサービス時間内に限ります。 / You may browse obtained book only within Central Library during the reference counter service hours.
- ※ 本申込用紙上の個人情報は、貸借関連の連絡にのみ使用いたします。 / Individual information is only used for contact the Subscriber.

事務処理欄 / For office use

処理	受付	依頼	到着	連絡	料金徴収	返送	謝絶	備考
	/	/	/	/	/	/	/	
担当者								