

2章

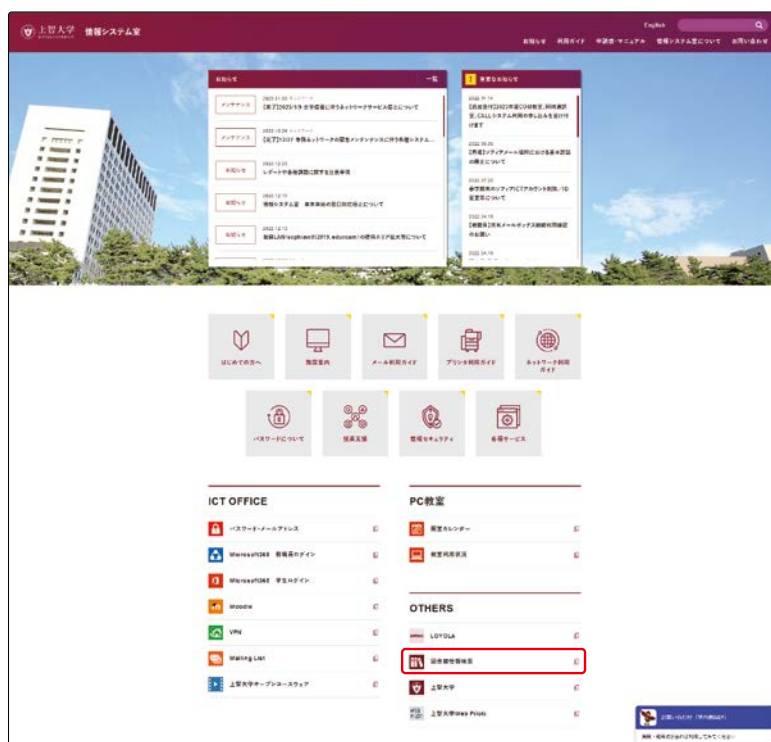
図書館所蔵の資料を探す

図書館所蔵資料検索の入口

図書館所蔵の資料を探すための入口として、HP上に図書館情報検索のページを公開しています。

1. 上智大学情報システム室のホームページから

- 1 学内のPCにログインし、ブラウザを起動させると、情報システム室のHPにつながります。画面右下『図書館情報検索』をクリックしてください。



- 2 『上智大学図書館蔵書検索 Sophia OPAC』のページに移動します。ここから、OPAC (Online Public Access Catalog) をはじめ、学内で使用できるデータベース等にアクセスすることができます。

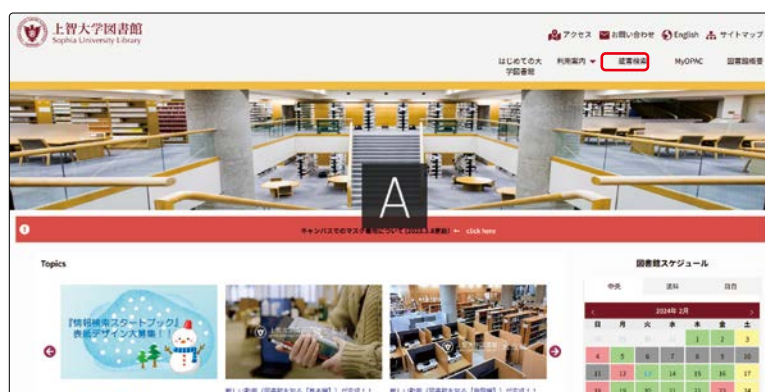


2. Web Piloti のトップページから

- 1 上智大学Web Pilotiにアクセスし、『図書館』をクリックします。



- 2 図書館HPに移動します。図書館HPの中の、『蔵書検索』をクリックします。



3. OPAC TOP ページ

The screenshot shows the Sophia OPAC homepage with various navigation and search elements. Numbered callouts highlight specific features:

- 1**: Sophia OPAC logo and navigation menu (TOP, Home, Search, etc.).
- 2**: Search bar with "Sophia Search" and "CINELINK" options.
- 3**: Search results section with "検索結果" and "詳細検索" buttons.
- 4**: Search results section with "検索結果" and "詳細検索" buttons.
- 5**: Search results section with "検索結果" and "詳細検索" buttons.
- 6**: User account section with "My OPAC" and "ログイン" buttons.
- 7**: Search bar with "検索" and "クリア" buttons.
- 8**: Search bar with "検索" and "クリア" buttons.
- 9**: Search bar with "検索" and "クリア" buttons.
- 10**: Search bar with "検索" and "クリア" buttons.
- 11**: Search bar with "検索" and "クリア" buttons.
- 12**: Search bar with "検索" and "クリア" buttons.
- 13**: "お知らせ" (Notice) section with a list of notices.
- 14**: "外部リンク" (External Links) section with links to Let's Start eBook, etc.
- 15**: "タグ一覧" (Tag List) section with a list of tags.
- 16**: "図書蔵カレンダ" (Library Calendar) section showing a calendar for 2025/01/23 (Sat).
- 17**: "新着案内" (New Arrivals) section with a list of new arrivals.
- 18**: Footer section with "図書館サービス" and "利用サービス" links.
- 19**: Footer section with "SNS" and "Copyright" links.

OPACには5つのタブがあり、それぞれの検索ができます。入力したキーワード等は他の4つの検索ツールに引き継がれます。

①【上智大学】

上智大学図書館の資料(図書・雑誌・新聞等)を検索するときの入口です。「簡易検索」「詳細検索」「分類検索」に切り替えることができます。

②【Sophia Search】

上智大学図書館の紙の資料だけでなく、契約している電子資料(電子ブックや電子ジャーナル)や、雑誌に掲載されている論文名等をまとめて横断検索するときの入口です。

③【CiNii Books】

全国の大学図書館の蔵書を検索するときの入口です。

④【CiNii Research】

日本の論文のほか、機関リポジトリ等の研究データ等を横断検索するときの入口です。

⑤【国立国会図書館サーチ】

国立国会図書館をはじめ、全国の公共・大学・専門図書館や学術研究機関等が提供する資料、デジタルコンテンツを統合的に検索するときの入口です。

⑥【My OPACログイン】

My OPACはOPACの個人用ページです。ログインすることであなた宛のメッセージが表示されます。また、OPACの検索結果にブックマークをつけると、このページで確認することができます。

⑦【図書館サービス】(☞ 詳細は『OPAC (6) 便利機能1 図書館サービス』p.48参照)

- ・『図書新着案内』・・・新しく受け入れた資料を図書館ごとに見ることができます。OPAC TOPページ右下にある『新着案内』の **＋もっと見る** から同じページにアクセスできます(☞ 詳細はOPACの章p.48参照)。
- ・『リザーブブック』・・・授業に必要な資料として、教科書とは別に教員から指定のあった資料のこと(☞ 詳細はOPACの章p.49参照)。
- ・『データベースを探す』・・・図書館で利用できるデータベースが目的別、分野別等によって表示されます。データベースの利用にはMy OPACへのログインが必要です。学外から利用する場合にはVPN接続も必要です。

【VPN接続】<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/userguide/network/nw-04/> (☞ 詳細はp.72参照)

⑧【利用者サービス】

My OPACにログインすることで、利用者に応じたサービスが表示されます。

(☞ 詳細は『OPAC (6) 便利機能2 利用者サービス』p.50参照)

⑨【図書館】

図書館HPにアクセスできます。図書館HPでは、ワークショップ等のイベント情報や図書館に関するお知らせ、図書館だより、利用案内等を確認することができます。『デジタルアーカイブ』からは電子化した貴重資料等を見ることができます。

⑩【データベースを探す】

図書館で利用できるデータベースが目的別、分野別等によって表示されます。データベースの利用にはMy OPACへのログインが必要です。(☞ p.52 OPAC (6) 便利機能2 利用者サービス※3参照)

学外から利用する場合にはVPN接続も必要です。

【VPN接続】<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/userguide/network/nw-04/> (☞ 詳細はp.72参照)

⑪【e-Resources Access Page】

図書館で利用できる電子ジャーナルや電子ブックのタイトルを検索するときの入口です。データベース名では検索できません。データベースを利用する場合には、『データベースを探す』からアクセスしてください。

⑫【学術情報リポジトリ Sophia-R】

本学の学位論文(博士論文・修士論文)、紀要等が検索できます(☞ リポジトリについてはp.88参照)。※修士論文の検索は学内のみ。

13【お知らせ】

休暇期間中の文献複写の申込についてや新規データベースの案内等、図書館からの連絡事項が表示されます。

14【外部リンク】

- ・『Let's Start eBook』…各種電子ブックの紹介をしています。
- ・『動画・情報検索スタートブック』…館内案内や検索方法など、各種動画を公開しています。
- ・『新聞リスト』…中央図書館で閲覧可能な新聞原紙・マイクロフィルムのリストです。
- ・『上智大学デジタル・アーカイブ』…上智大学の学術情報リポジトリや貴重資料データベースにアクセスできます(リポジトリについてはp.88参照)。
- ・『学外からのアクセス(VPN接続)』…自宅等の学外から電子ジャーナルやデータベース等の電子資料を利用するにはVPN接続が必要です。ここから情報システム室のVPN接続のページにアクセスができます。

15【タグ一覧】

図書館がタグ付けした資料にアクセスすることができます。

個人でタグ付けをしたい場合  p.53参照

16【図書館カレンダー】

開館スケジュールが表示されます。「図書館選択」から法科図書室、目白聖母図書室のカレンダーに切り替えることができます。

17【新着案内】

図書館で新しく受け入れた資料が表示されます。ここで紹介している資料は図書館1階入館ゲートを入れて右側の新着コーナーの棚に配架されます。週に1回入れ替えをします。

18【図書館X】

図書館に関する情報を不定期につぶやきます。ぜひフォローしてください。

19【図書館YouTube】

図書館制作の各種動画を視聴できます。

**★ミニ情報★****電子ブックの利用について**

電子ブックへのアクセス方法は以下の三つがあります。

1. OPAC で検索

- ① OPAC で検索後、画面左側の『絞込項目』で『電子ブック』に絞り込む
- ② タイトルを選択したら、所蔵情報に表示される URL をクリックする

2. e-Resources Access Page で検索 (詳細は『e-Resources Access Page で探す』p.54 参照)**3. 外部リンク『Let's Start eBook』からアクセス**

上智大学で利用できる eBook コンテンツ

- ・ Maruzen eBook Library (和書)
- ・ Cambridge Core : Cambridge University Press (洋書)
- ・ Oxford Academic (洋書)
- ・ ProQuest Ebook Central : Academic Complete (洋書)
- ・ T&F : Taylor and Francis (洋書)
- ・ SpringerLink (洋書)

※それぞれのコンテンツによって利用方法が異なります。

ご利用の際には、注意事項や利用マニュアルを確認してください。

※『ProQuest Ebook Central』は未購読資料の購読リクエストをすることができます。

OPACで探す

図書館所蔵の資料を探すときには、OPAC を使用します。
ここでは、検索方法と検索結果の見方を説明します。



動画はこちらから
初めての OPAC
〈図書を探す〉



1. OPAC とは

OPAC とは Online Public Access Catalog の略で、オンラインで各種資料検索ができる蔵書目録のことです。図書館や学内の PC からはもちろん、自宅等学外の PC からでも検索できます。

2. OPAC でできること

- 蔵書検索
 - ・ 図書、雑誌、電子ブック、電子ジャーナル、AV 資料等、図書館所蔵資料の検索
 - ・ 図書館内研究所蔵資料の検索等
 - ・ 電子ブックやデータベース等の電子資料を利用する場合には、My OPAC へのログインが必要です。
また、学内でご自身のパソコン等で利用する場合には学内 Wi-Fi (sophiawifi2019)、自宅等の学外からアクセスする場合には VPN 接続が必要です。👉 VPN については p.72 参照

3. OPAC 基本画面



『上智大学』のタブが上智大学図書館の OPAC です。

4. 蔵書検索

(1) 簡易検索

1

OPACのTOP画面は『蔵書検索』の『簡易検索』です。その他に『詳細検索』『分類検索』があります。



2

簡易検索は、キーワードによる検索です。

キーワードとは、タイトルや著者名、内容を表す単語等、資料を探す手がかりとなる言葉です。自由に設定できます。



ここでは、「共生社会」をキーワードにして資料を検索してみましょう。

検索窓に「共生社会」と入力し—①、『検索』をクリックします。—③

※入力途中で検索候補が表示されます。気になるワードや探しているワードがあったときには選んでみましょう。—②

3

図書館所蔵の「共生社会」に関する資料が検索され、結果一覧が表示されます。

一番上に検索結果として該当件数が表示されます。—①

全資料を検索対象としたので、検索結果には、図書以外の電子資料や雑誌も含まれます。

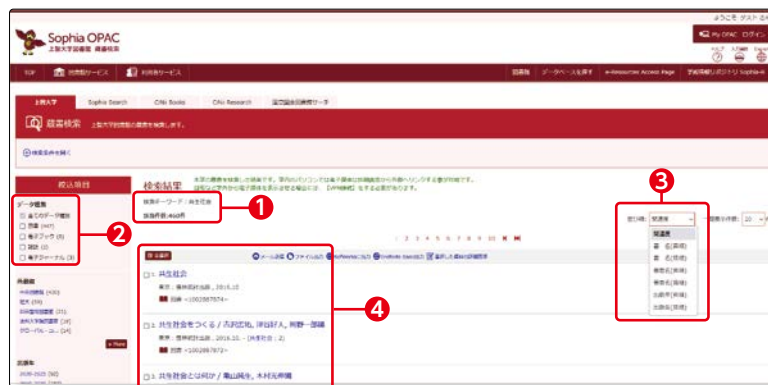
—②

検索結果を書名順等に並び替えることもできます。—③

たとえば、最近出版された図書を優先的に表示させたい場合、『出版年』を『降順』で並び替えることにより、出版年の新しい順に結果が表示されます。

検索結果一覧の中からタイトルを一つクリックしてみましょう。

—④



4

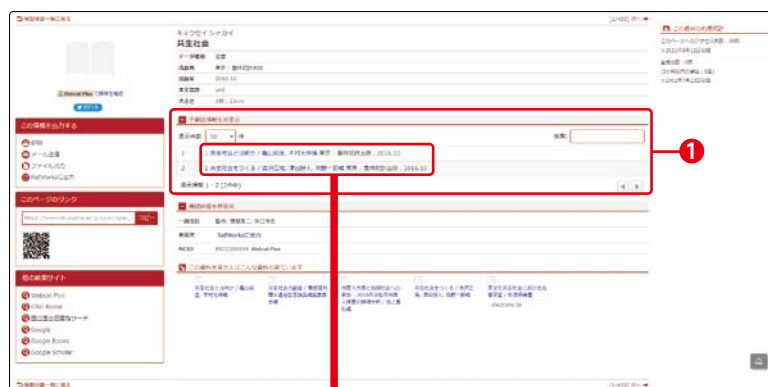
詳細画面(書誌情報等)が表示されます。

書誌情報とは図書の著者や出版年、ページ数等、資料に関する情報です。

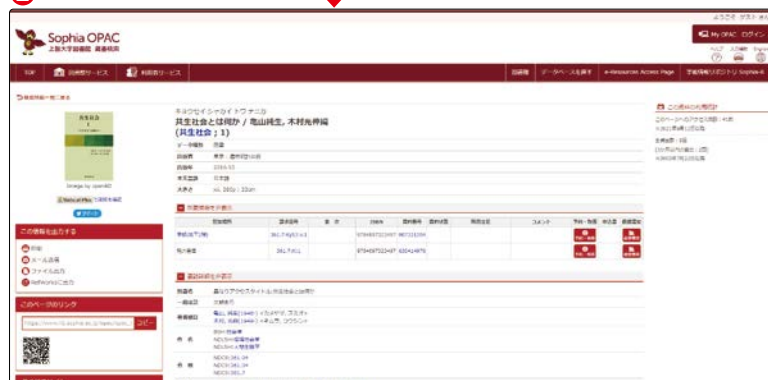
シリーズ図書の場合には、「子書誌情報」が表示されます。—①

タイトルを選択すると該当資料の書誌情報等が表示されます。

—②



②



5

(2) 所蔵情報

共社会とは何か / 亀山純生, 木村光輝編
(共社会 : 1)

データ提供 京都府立総合資料館
出版年 2014.10
本文言語 日本語
大きさ 電子データ : 220cm

(1) 書誌情報

著者情報
著者 亀山純生, 木村光輝
著者ID 0784897223497, 007323204
初版 2014.10
再版 2014.10

書誌詳細を表示
書名 共社会とは何か
副題 共社会とは何か
著者 亀山純生, 木村光輝
著者ID 0784897223497, 007323204
ISBN 9784897223497
NCID 0022255524

この資料を貸借するにはどうしたらいいですか

● 詳細画面

(1) 【書誌情報】 タイトルや著者名、ページ数、大きさ、発行年等、その図書に関する情報です。

※1『著者標目』…この図書を書いた著者が表示されます。

リンクをクリックすると、同じ著者が書いた所蔵図書が表示されます。

※2『件名』……件名は資料に予め付与されている主題(テーマ)を表す言葉です。

リンクをクリックすると、同じ件名を持つ所蔵資料が表示されます。

同じ主題(テーマ)の資料を探すときにとても便利です。

※3『分類』……リンクをクリックすると同じ分類をされている資料が表示されます。

※4『ISBN』……ISBN(International Standard Book Number)は、図書を識別するために国際的に与えられる番号です。

雑誌には、ISSN(International Standard Serial Number)が付与されています。

文献複写や図書の貸借を依頼するとき(☞ p.76参照)に必要なになります。

※5『NCID』……NACSIS-IDのこと。国立情報学研究所が付与したID。

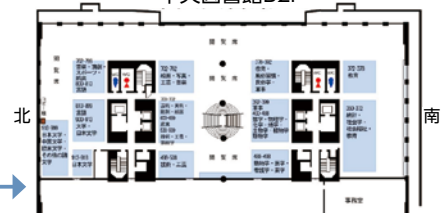
(2) 【所蔵情報】 検索した図書が図書館の「どこに」「どのような状態」であるのかが表示されます。

※6『配架場所』…図書が配架されている場所が表示されます。

この資料の場合、地下2階にあることがわかります。リンクをクリックすると、フロアマップが表示されます。

<中央図書館地下2階フロア>

中央図書館B2F



- ※7「請求記号」…資料の住所のようなものです。請求記号を基に、書架に資料を探しに行くようにしましょう（図書の請求記号については  p.10参照）。
- ※8「資料番号」…図書に貼られているバーコードの番号です。
- ※9「資料状態」…その図書が今、どのような状態であるのかが表示されます。利用できる状態であれば空欄、誰かが借りていれば『貸出中』と表示されます。貸出中の場合には、返却予定日も表示されます。
- ※10「予約・取寄」…貸出中の図書に予約をかけたり、離れたキャンパスの資料を取り寄せる（配送サービス）ことができます。
- 『予約・取寄』ボタンをクリックすると「My OPAC」ログイン画面に移動します。IDは学生番号、PWは情報システム室発行の学内PCログイン時のPWです。
- ※11「申込書」……配架場所が「集密書庫」の場合、『申込書』ボタンが表示されます。このボタンをクリックすると、「集密書庫資料利用申込書」—①が表示されます。プリントアウト後、ID・氏名を記入し、図書館1階貸出カウンターに提出します。

【2号館集密書庫出納時間】

申込受付時刻	資料が利用可能になる時刻
前日受付分	午前10時
午前11時まで	午前12時
午後2時まで	午後3時
午後4時まで	午後5時
午後4時以降閉館時刻まで	（翌平日午前10時）

2号館集密書庫の資料は、1日に4回出庫します。

貸出カウンターのサービス時間内に申込みができます。

1回につき原則として、ひとり5冊まで申込みができます。

※土曜日も申込みを受付けます。その場合の利用可能日時は、翌平日の午前10時です。

①



集密書庫資料利用申込書

東京大学資料利用希望の場合は、この裏面に印刷し、中央図書館1階貸出カウンターに提出してください。

現代用語の基礎知識・東京：増巻月経社、1945-

1969年度

請求記号 813.7/G345:1969

資料区分 図書

配架場所 集密書庫(図書)

所属施設

状態

資料番号 821043967

ID/NAME:

2022/01/13 13:29:33

集密書庫資料利用申込書

東京大学資料利用希望の場合は、この裏面に印刷し、中央図書館1階貸出カウンターに提出してください。

現代用語の基礎知識・東京：増巻月経社、1945-

1969年度

請求記号 813.7/G345:1969

資料区分 図書

配架場所 集密書庫(図書)

所属施設

状態

資料番号 821043967

ID/NAME:

2022/01/13 13:29:33



「配送サービス」とは

各所蔵館（中央図書館・目白聖母キャンパス図書室・短期大学部図書館）の資料を、各図書館（室）に取り寄せることができるサービスです。

配送サービス対象資料：各館（室）の一般図書のみ（対象外：研究所図書、法科大学院図書室資料、雑誌、レファレンス資料、AV資料、短期大学部図書館推薦本コーナーの図書）

申込受付日	引渡日時
前週木曜日 12:00～月曜日 12:00	火曜日 12:00以降
月曜日 12:00～木曜日 12:00	金曜日 12:00以降

※引渡日から7日間取り置きます。7日以内に受け取りに来てください。

※12『仮想書架』…検索した資料の前後20冊の資料が表示されます。



※13『目次/あらすじ』…目次やあらすじが表示されます(表示されない場合もあります)。

※14『類似資料』……検索した資料と似た内容の資料が表示されます。

※15『この資料を見た人はこんな資料も見ています』…この資料を検索した人が他にどんな資料を検索したかが表示され、関連する資料を知ることができます。

※16『この情報を出力する』、『このページのリンク』…検索結果をメール送信や印刷することができます。

My OPAC ログイン時に『ブックマーク』に登録すると『My OPAC』内の『ブックマーク』に保存されます。文献管理ソフトRefWorksを使えば、書誌情報を管理するだけでなく、参考文献リスト等を作成することもできます(☞ p.90参照)。

書誌情報の中にある『RefWorksに出力』からもRefWorksにアクセスすることができます。

※17『他の検索サイト』…キーワードを引き継いで、他の検索サイトから検索することもできます。

6

検索結果が多い時には、対象を絞り込んでみましょう。

【検索結果が多い時1:項目を絞り込む】

画面左側に、検索結果に対する『絞り込み項目』が表示されます。

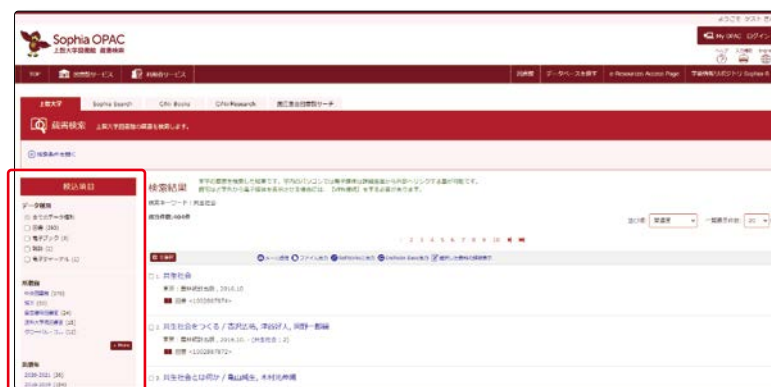
— ①

例えば、「共生社会」に関する資料で、電子ブックのみを検索したい場合には、『データ種別』の『電子ブック』にチェックを付けます。— ②

「電子ブック」のみに絞り込んだら、タイトルを一つクリックしてみましょう。— ③

※絞り込み条件を解除したいときには、チェックボックスのチェックを外します。

①



②



③



7

詳細画面が表示されます。
所蔵情報欄の『URL』をクリック
すると、電子ブックのページに
移動します。

どちらか一つをクリックする。



8

書誌情報欄の『閲覧』をクリック
します。



9

該当資料が表示されます。
左側の目次から項目を選択する
と、そのページに移動します。

※学内でご自身のパソコンで閲覧
する場合には、学内Wi-Fi
(sophiawifi2019)に接続して
ください。

※学外から電子ブックを閲覧する
場合にはVPN接続が必要です
(☞ p.72参照)。

※電子ブックの利用方法は出版
社によって異なります。詳細は
図書館OPAC外部リンク内の
『Let's Start eBook』をご確認
ください。



『Let's Start eBook』



閲覧後は、必ず **閲覧終了** から終了してください。

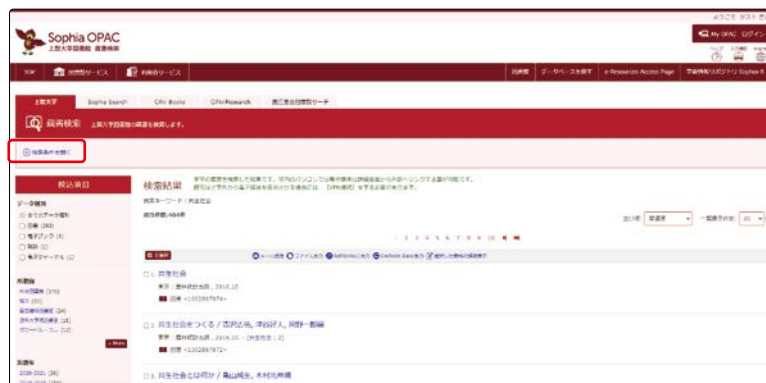


10

【検索結果が多い時2:キーワードを追加する】

検索結果が多い時には、キーワードを追加してみましょう。

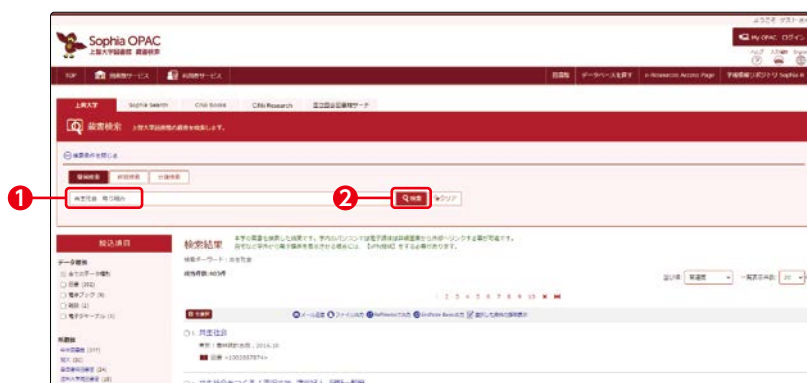
⊕ 検索条件を開く をクリックすると、検索窓が表示されます。



11

スペースを空けてキーワードを追加することで、and検索ができます。

ここでは「取り組み」という言葉を加えてみましょう。—①
キーワードを加えたら、『検索』をクリックします。—②



12

「共生社会」と「取り組み」に関連する資料に絞り込まれました。



配架場所について更に詳しく！

配架場所一覧

OPACでは、以下のような配架場所が表示されます。
各配架場所には下記のカテゴリーの資料があります。

四谷キャンパス内の配架場所

OPAC 配架場所表記	カテゴリー・利用方法等
学部(地下〇階)	学部学生用図書。入門レベルの和書。
書庫〇階	専門・研究図書。より専門性の高い図書(和書・洋書共に配架されています)。
Ref1階	レファレンス図書(和書・洋書)(人文・社会系)。
Ref2階	レファレンス図書(和書・洋書)(理工系)。
1階新聞	最新の新聞は新聞フォルダーに、直近から数か月以内は書架に配架。
1階AV	AV資料。利用の際にはパッケージごと貸出カウンターにお持ちください。 館内利用のみ。
中央リザーブ	教員指定の授業必読図書。貸出カウンター内に配架。利用の際には、貸出カウンターにお申し出ください。
〇〇研書庫	研究所所蔵の資料で開架式の書架に配架。図書館所蔵の資料同様に閲覧・貸出ができます。
〇〇研中央集密	研究所所蔵の資料で閉架式の書庫に配架。利用の際には、貸出カウンターで閲覧申込みをしてください。
〇〇研	研究所所蔵の資料で研究所内に配架。利用方法は各研究所でお尋ねください。
雑誌書庫2階	雑誌のバックナンバー(理工系)。
雑誌書庫3階	雑誌のバックナンバー(人文・社会系)。
紀要書庫3階	大学紀要のバックナンバーおよび新刊紀要。
3階新聞書庫	新聞のバックナンバー、縮刷版。
集密書庫(図書)	中央図書館の閉架式書庫に配架。利用の際には、貸出カウンターで閲覧申込をしてください。
AV資料集密書庫	
新聞集密書庫	
キリシタン文庫	図書館8階のキリシタン文庫所蔵の資料。直接お問い合わせください。 TEL:03-3238-3538
貴重資料室図書／ 準貴重資料室図書	貴重本。2号館閉架式貴重本書庫に配架・保管。利用希望の際は、事前にレファレンスカウンターに利用願を提出し、利用許可を受けてください。
2号館集密書庫(図書)(雑誌)	2号館閉架式書庫に配架。利用の際には、貸出カウンターで閲覧申込をしてください。
法科大学院図書室、 法科図書室雑誌	2号館法科大学院図書室所蔵資料。法科大学院以外の学生は、中央図書館に所蔵がない場合のみ利用することができます。

四谷キャンパス外の配架場所

配架場所	詳細
聖母図書室(図書)(雑誌)	目白聖母キャンパス図書室所蔵の資料。配送サービスを利用して、希望のキャンパスで受け取ることが可能です(配送サービスは図書のみ)。(☞ p.28参照)
短大書庫、短大新書コーナー、 短大集密書架等	短大図書館所蔵の資料。配送サービスを利用して、中央図書館はじめ、希望のキャンパスで受け取ることが可能です。(☞ p.28参照)

★ミニ情報★

図書館内には、8の研究所(キリスト教文化研究所、中世思想研究所、イベロアメリカ研究所、国際言語情報研究所、グローバル・コンサーン研究所、ヨーロッパ研究所、アジア文化研究所、アメリカ・カナダ研究所)が併設されています。研究所の資料の利用方法は大きく3つに分かれます(上記一覧表内の〇〇研書庫、〇〇研中央集密、〇〇研)。利用の際には注意しましょう。

(2) 詳細検索 図書

1

続いて詳細検索について説明します。

『詳細検索』のボタンをクリックしてみましょう。

簡易検索より多くの項目を入力することにより、希望に近い検索結果を得ることができます。

The screenshot shows the 'Sophia Search' interface. The 'Detailed Search' (詳細検索) section is active. A red arrow points to the search bar, labeled 'プルダウンを開くと...' (When you open the dropdown...). Another red arrow points to the search options, labeled 'プルダウンを開くと...' (When you open the dropdown...). The search options include: 1. Book title (書名に左の語を含む), 2. Author (著者名に左の語を含む), 3. Publisher (出版社・出版者), 4. Title (件名), 5. ISBN, 6. ISSN, 7. Request number (請求記号), 8. Material type (資料区分), 9. Search options (検索オプション), 10. AND/OR/NOT (AND, OR, NOT).

各項目の入力方法・注意点は次の通りです。

- ①『書名に左の語を含む』…キーワードを入力すると、タイトルまたはサブタイトル等にそのキーワードを含んだ資料が検索できます。

例 「国際化」と入力して検索
『国際化と地域』、『企業戦略とテクノロジー』
↓
内容注記に「国際化」の記載あり…etc.

キーワードをスペースでつなぐと、and 検索できます。

例 日本 グローバル化 と入力
↓
『グローバル化と日本の課題』、『日本論:グローバル化する日本』…etc.

- ②『親書名に左の語を含む』…キーワードを入力すると、シリーズ名にそのキーワードを含んだ資料が検索できます。

例 「岩波」と入力して検索
『岩波文庫』、『岩波ブックレット』、『岩波新書』…etc.

- ③『著者名に左の語を含む』…人名や団体名を入力すると、その人が著者、編者、翻訳者等になっている資料が検索できます。

《著者が日本人の場合》

例 「村上春樹」を検索	○「村上 春樹」 ○「村上春樹」
※スペースを入れても入れなくても検索できます	
漢字の誤りがあると検索結果が表示されません。	×「村上 晴樹」 ×「村上 治樹」
旧字体/新字体はどちらでも使用できます。	○「滝沢 馬琴」 ○「滝澤 馬琴」
ひらがなやカタカナでも検索できます。	○「なつめ そうせき」 ○「ナツメ ソウセキ」
※ただし、漢字で検索した場合と検索結果の数は異なります。	

《著者が外国人の場合》

例 「William Shakespeare」を検索	○Shakespeare William ○William Shakespeare ○ウィリアム・シェイクスピア ○ウィリアム シェイクスピア ○シェークスピア ○シェークスピヤ
カタカナでも検索はできますが、原綴(もとなる外国語の綴り)のほうがより多くの検索結果が表示されます。カタカナの表記によって、検索結果が変わってきます。	
外国人名の場合は、日本語表記にすると、複数の表記方法があるので注意が必要です。	

- ④『出版社・出版者』…出版社名で検索できます。
- ⑤『件名』…資料に予め付与されている主題(テーマ)を表す言葉(件名)から検索できます。
- ⑥『ISBN』『ISSN』… p.27参照
- ⑦『請求記号・資料番号・NACSIS-ID・書誌ID』…請求記号や資料番号等が特定できている場合には、これを選択します。
- ⑧『資料区分』…資料の種類を特定して検索することができます。
視聴覚資料や電子ジャーナル等、様々な資料種別が選択できます。
- ⑨『検索オプション』…出版年や言語等の指定ができます。

10 [AND・OR・NOT検索]

- **AND 検索**：A AND B → A と B 両方のキーワードを含む資料を検索します

例 大学 AND 図書館 → 『大学図書館図書資料論』、『大学図書館研究』等

- **OR 検索**：A OR B → A または B のキーワードを含む資料を検索します

例 老人 OR 高齢者 → 『図説 老人白書』、『高齢者の意識をさぐる』等

- **NOT 検索**：A NOT B → A であるが B は含まない資料を検索します

例 自然災害 NOT 台風 → 『地球温暖化の教科書』、
『絵でわかる日本列島の地震・噴火・異常気象』

👉 演算子についてはp.98でも詳しく解説しています。

豆知識

『キーワード（検索語）』と『件名』

検索のときに一番難しいのは、自分が必要としている資料を検索するための適切な「キーワード（検索語）」を考えることです。自分が探している資料はどんな単語をキーワードとすれば見つけることができるのか。「件名」という項目を利用して「キーワード」を選ぶヒントにしてください。「件名」を上手に使うと、より広く、時には狭く、視点を変えてキーワードを選びましょう。

キーワード…検索の際に手がかりとなる言葉。自分が知りたい事柄に関連する言葉。自由に設定できる言葉です。

件名………文献や資料に予め付与されている主題（テーマ）を表す言葉。

「件名」を使用すれば内容から文献を検索できます。

- 例 1. 地球温暖化について調べたい。
- ↓
2. 自分でキーワードを考えてみる。「地球温暖化」「京都議定書」等を思いついたので、それらのキーワードで検索。
- ↓
3. 検索した結果の図書詳細画面をいくつか見てみると、件名に「地球温暖化」「温室効果」「オゾン」「自然保護」「気候変化」…等という件名が表示されている。視点を変えて、これらの単語をキーワードとして次の検索を深めていくことができる。

2

ここでは、英語で書かれた「芥川龍之介」の図書を探します。

『詳細検索』—①をクリックします。

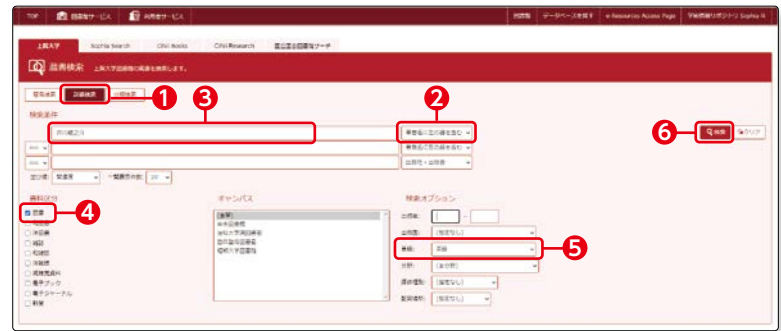
『著者名に左の語を含む』を選択し—②、

検索窓に『芥川龍之介』と入力します。—③

『資料区分』で『図書』を選択します。—④

『言語』で『英語』を選択し—⑤、

『検索』—⑥をクリックします。



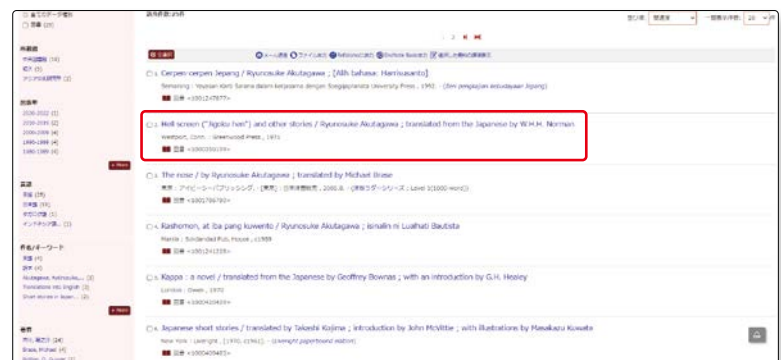
※『言語』で『英語』を選択せず、『検索』ボタンをクリックした後、画面の左側に表示される『絞り込み条件』の『言語』の中から『英語』を選択しても同様の検索をすることができます。



3

英訳された、芥川龍之介の作品が表示されます。

検索結果の図書をひとつ表示させてみましょう。

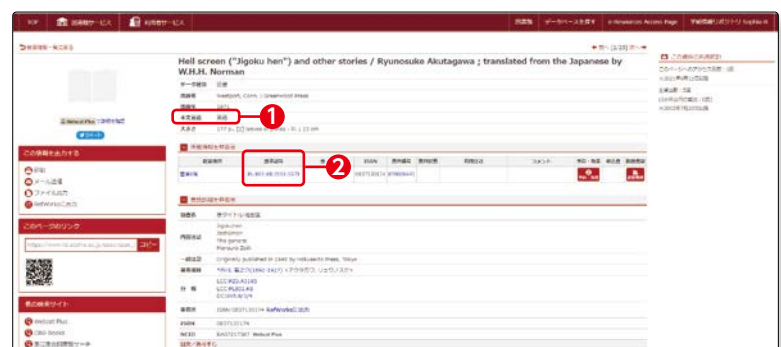


4

簡易検索の結果と同じように、『図書書誌情報』と『所蔵情報』が表示されます。

『本文言語』—①を見ると、この図書が英語で書かれていることがわかります。

『所蔵情報』の『請求記号』—②を基に、図書を書架に探しに行きましょう。



(3) 詳細検索 雑誌

動画はこちらから
初めてのOPAC(雑誌を探す)



1

ここでは、雑誌『世界』を検索してみましょう。『詳細検索』を選択します。

2

『資料区分』の『雑誌』にチェックを付けます。①

プルダウンで『書名(完全形)』を選択し、検索窓に『世界』と入力します。②

タイトルが特定されているときには、『書名(完全形)』から検索すると、検索結果が限定されとても便利です。

※『書名に左の語を含む』を選択し『世界』と入力すると、『福音と世界』、『イスラム世界』のように、タイトルやサブタイトルに『世界』という言葉が含まれる資料全てが検索されます。

『検索』ボタンをクリックします。③

3

検索結果が1件表示されました。タイトルをクリックします。

4

検索結果が表示されました。
雑誌も図書と同様に『書誌情報』
と『所蔵情報』が表示されます。

【書誌情報】

雑誌の書誌情報は図書の書誌情報とほぼ同じですが、ここでは『一般注記』に注目してみましょう。—①

雑誌には、増刊や別冊がある雑誌や、途中でタイトルを変更した雑誌があります。そのタイトル独自の説明が『一般注記』に表示されます。

『世界』の場合、所蔵の中に別冊が含まれていること、618号、748号は別冊世界の総目次であること等が一般注記からわかります。

【所蔵情報】

どの図書館に所蔵しているか、また何号(何年)を所蔵しているのかといった情報が表示されます。この場合、中央図書館の他に、法科大学院図書室やグローバルコンサーン研究所でも所蔵していることがわかります。

中央図書館の所蔵情報を見てみましょう。—②

所蔵巻次の数字は巻や号を表しています。

この場合、『1-423,425-470,473-532,534-551,553-990+』と表示されています。—③

1-423,425-470,473-532,534-551,553-990+

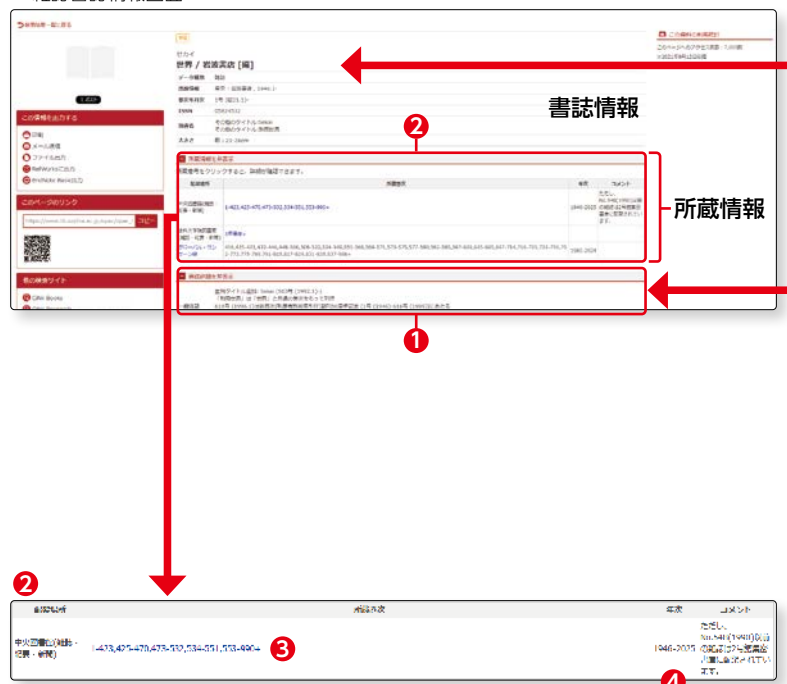


- ・ 424,471-472,533,552は欠号。その他は所蔵があります。
- ・ 号数の最後に+のマークがあれば、その数字以降の巻号も継続受入されることを表します。もし、+がなければ、受入は中止されているということになります。
- ・ 「年次」から、1号から990号は1946年から2025年に発行されていることがわかります。—④

※「年次」に表示される出版年は図書館に所蔵のある、最初の号から最新の号までの年が表示されます。そのため、間に欠号がある場合でも該当年が表示されるので注意が必要です。

更に所蔵の詳細情報を見るには、「所蔵巻次」の数字(巻号)をクリックしてみましょう。—③

雑誌書誌情報画面



5

所蔵情報の「所蔵巻次」の数字（巻号）をクリックすると『所蔵巻号一覧』が表示されます。

—①

※配架場所が一か所の場合には、最初から表示されます。

雑誌は発行時期によって、配架場所が異なります

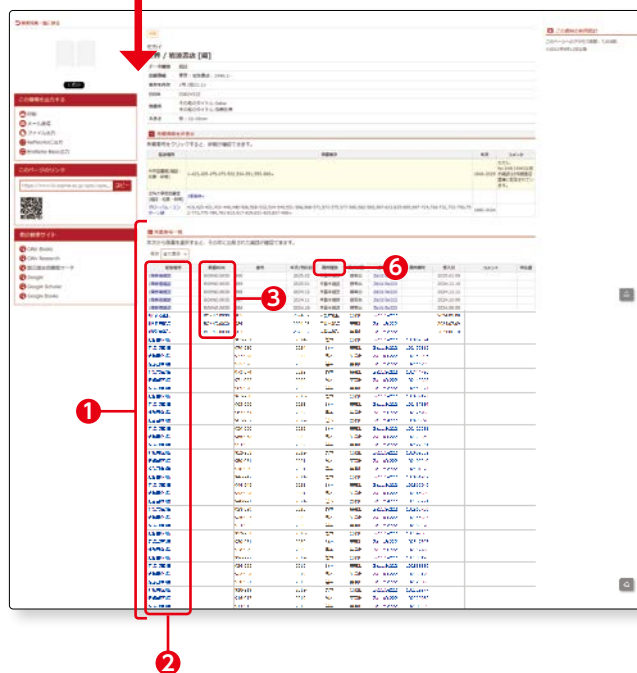
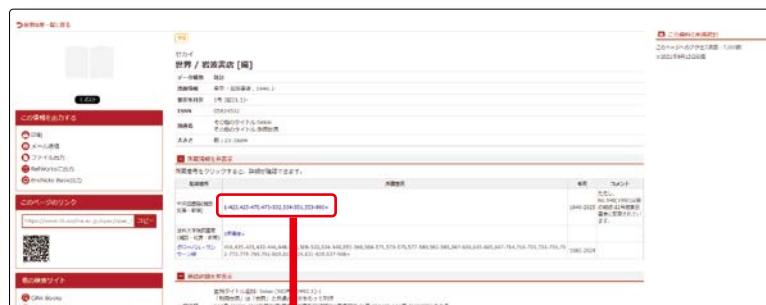
（☞ p.13-14参照）。

巻号の左側に表示される配架場所を確認してください。—②

最新号を含む新しい巻号は、1階新着雑誌コーナーのBOX内に配架されています。「BOXNO.」を基に探しに行きましょう。

—③

「BOXNO.」は図書の請求記号にあたります。



豆知識

『製本』とは

図書館所蔵の雑誌は、一定期間を過ぎると保存のために何冊かをまとめて図書資料のような形態にします。これを「製本する」といいます。「製本」された雑誌は、バックナンバーと呼ばれ、背表紙に請求記号が付与され、理工系は図書館2階、人文・社会系は3階の雑誌書庫に配架されます。

OPACで、『資料状態』が『製本中』になっているときには、製本作業中なので利用することはできません。



製本した雑誌を開いた状態

続いて実際にBOXを見てみましょう。

新着雑誌のBOXは、箱型で扉がついています。

各BOXの左下にBOXNO.が付いています。—③

※1：所蔵巻号一覧の一番上に表示される最新号はBOXの扉に立てかけてあり—④、それ以前の号はBOXの中に配架されています。—⑤

※2：資料状態が『製本中』と表示されているときには、BOXにはありません。—⑥



BOXの扉を開けると…



拡大すると…



『紀要』とは

OPAC で検索をしていると、雑誌の中に「紀要」という資料が含まれていることに気づくでしょう。では、この「紀要」とはどのような資料なのでしょうか？

「紀要」とは、主として大学や学会等に提出された論文や研究発表を掲載する機関誌のことです。大学、研究所や学会が定期的に発行しています。〇〇大学紀要、〇〇研究論集というタイトルのものが多く見られます。

紀要は最新号であっても、バックナンバーと一緒に、3階の紀要書庫に配架されています。

紀要を始めとした、上智大学の発行物は学術情報リポジトリ Sophia-R で検索できます。

<https://digital-archives.sophia.ac.jp/repository/?lang=ja>

他大学の発行物は CiNii Research で検索できます。

6

BOXに配架されている資料は、最新号を含め当該年（およそ1年以内）に発行された雑誌でした。

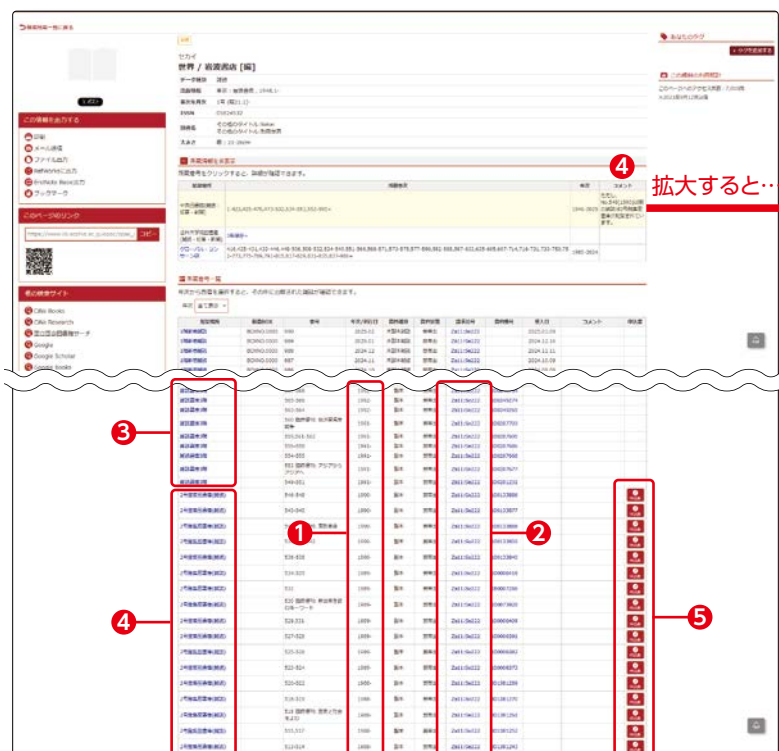
では、それ以前に発行された雑誌はどこにあるのでしょうか？

一定期間を過ぎた雑誌は何冊かにまとめて製本されます。—①
製本された雑誌には請求記号が付き—②、図書館3階の雑誌書庫に配架されます。—③
（※理工系は2階雑誌書庫）

雑誌の配架場所・請求記号については p.13-14 参照。

もうひとつ、ここで注意が必要です。『コメント』を見てください。さらに古い年代の巻号は集密書庫に配架されます。『ただしNo.548(1990)以前の雑誌は2号館集密書庫に配架されています』と表示されています。—④

No.548(1990)以前の巻・号を閲覧したい場合には、『申込書』をクリックして—⑤、『集密書庫資料利用申込書』をプリントアウトし—⑥、必要事項を記入して、図書館1階貸出カウンターに閲覧利用の申込をしてください。



集密書庫資料利用申込書

館蔵集密書庫資料利用希望の場合は、この用紙を印刷し、中央図書館1階貸出カウンターに提出してください。

世界 / 経済叢書 (国) - 東京 / 経済叢書, 1945-1-

1990-040-040

請求記号: Zs11.54222

巻号(冊): 巻1

刊行地: 2号館集密書庫(国)

発行所: 東京大学

刊行年: 1990

請求記号: Zs11.54222

1990-040-040

2022/10/19 10:09:40

集密書庫資料利用申込書

館蔵集密書庫資料利用希望の場合は、この用紙を印刷し、中央図書館1階貸出カウンターに提出してください。

世界 / 経済叢書 (国) - 東京 / 経済叢書, 1945-1-

1990-040-040

請求記号: Zs11.54222

巻号(冊): 巻1

刊行地: 2号館集密書庫(国)

発行所: 東京大学

刊行年: 1990

請求記号: Zs11.54222

1990-040-040

2022/10/19 10:09:40

【2号館集密書庫出納時間】

申込受付時刻	資料が利用可能になる時刻
前日受付分	午前10時
午前11時まで	午前12時
午後2時まで	午後3時
午後4時まで	午後5時
午後4時以降閉館時刻まで	(翌平日午前10時)

2号館集密書庫の資料は、1日に4回出庫します。

貸出カウンターのサービス時間内に申込ができます。

1回につき原則として、ひとり5冊まで申込ができます。

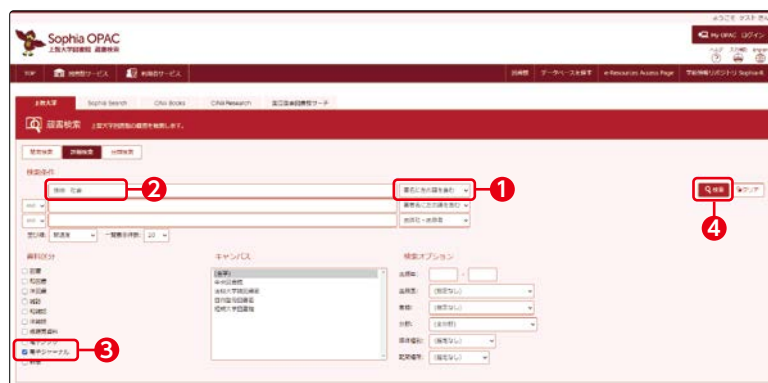
※土曜日も申込を受け付けます。その場合の利用可能日時は、翌平日の午前10時です。

(4) 詳細検索 電子ジャーナル

1

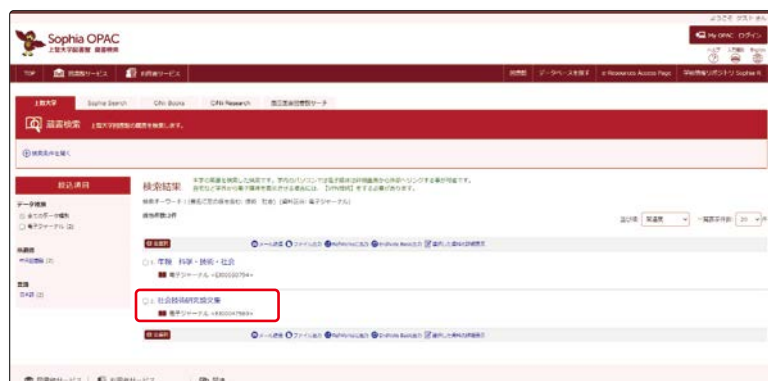
もうひとつ、雑誌を検索してみましょう。

『書名に左の語を含む』を選択し—①、検索窓に「技術 社会」と入力し—②、『資料区分』の『電子ジャーナル』にチェックを付け—③、『検索をクリックします—④。



2

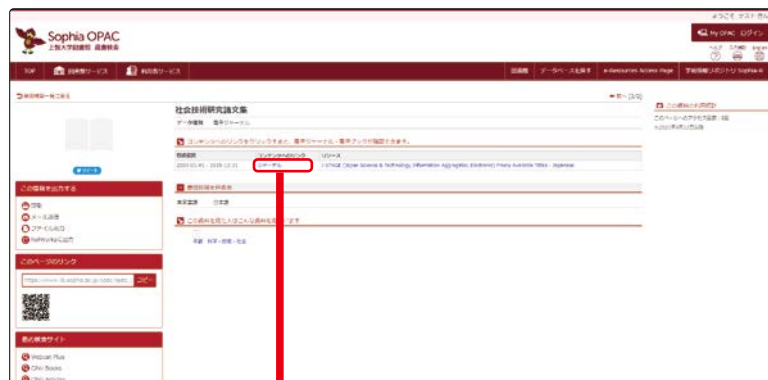
検索結果一覧が表示されます。タイトルを一つクリックしてみましょう。



3

『電子ジャーナル情報』が表示されます。

『コンテンツへのリンク』の『ジャーナル』をクリックすると、該当雑誌が掲載されているサイトへ移動します。



4

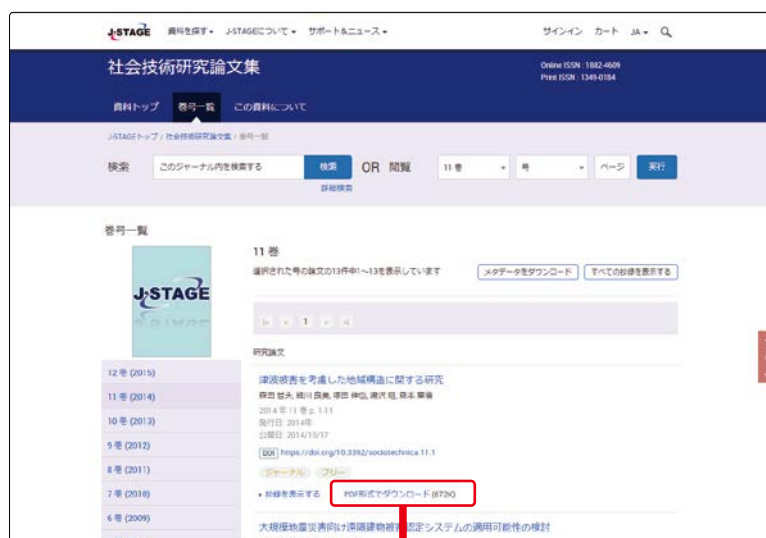
プルダウンを開くと、表示言語が選択できます。—①
『過去の巻号を選ぶ』から読みたい巻号を選び、クリックします。—②



5

該当の巻号のタイトル等が表示されます。

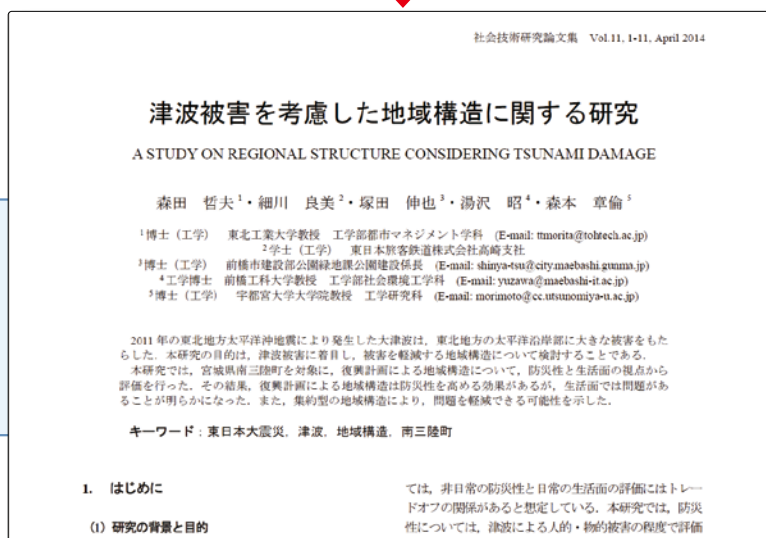
「PDF形式でダウンロード」をクリックします。



6

本文が表示されます。

電子ジャーナル情報の参照可能範囲に入っている巻号でも、著作権により本文が表示されないものがありますので、注意が必要です。



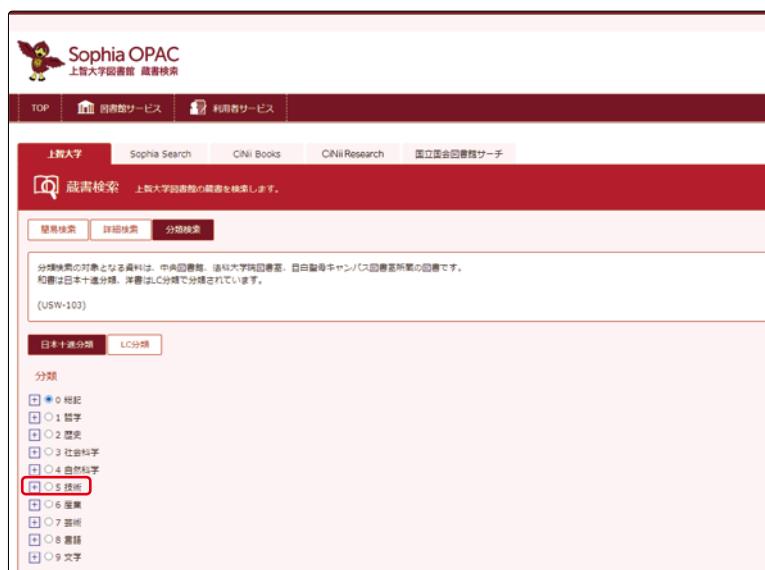
OPACで探そう

4

環境問題の分類に見当がついたところで、

分類検索のタブをクリックします。

『日本十進分類』タブの『分類』に表示される『5.技術』の横の **+** をクリックしてみましょう。



5

技術の分野の分類が細かく表示されます。

続いて、『51 建設工学. 土木工学』の横の **+** をクリックします。



6

『51 建設工学. 土木工学』の分野が、さらに細かく表示されます。

次に、『519.公害、環境工学』のチェックボックスにチェックを付け—①、『検索』をクリックします—②。



7

環境問題について書かれた図書が表示されます。

ここでタイトルを見ながら、興味があるものを選択します。

「環境問題」が「技術」に分類されることに、驚いた人も多いことと思います。



技術の分野には、「建設工学」や「土木工学」の分野が含まれます。これらが技術の分野に該当することをイメージできる人は多いのではないのでしょうか？

一方で、環境問題は、まちづくり等の観点から見る「都市工学」、大気汚染等、公害という観点から見る「公害・環境工学」という具合に、様々な側面を持っています。

自分が調べたい分野の事柄を、どのような観点から見るのかを理解することが、分類検索をうまく使うコツです。

(6) 便利機能1 『図書館サービス』

1 図書新着案内

各図書館で一週間以内に受け入れた資料を確認することができます。

OPAC TOPページ右下の『新着案内』からも確認することができます。

ここで紹介した資料は、図書館1階正面向かって右側の新着コーナーに配架され(法科大学院・目白聖母図書館の資料はそれぞれの図書室で確認)、貸出も可能です。



『OPAC TOP ページ』



2 リザーブブック

リザーブブックとは、教科書以外に、教員が授業に必要として指定した資料のことです。

一般の資料と貸出規則が異なり、多くの学生が利用できるよう、当日中(図書館内利用)、1日、3日の三種類の貸出時間を設定しています。閲覧を希望する場合は、貸出カウンターで教員名と出納No. ①もしくは資料名を申し出て下さい。

Sophia OPAC
上智大学図書館 蔵書検索

TOP 図書館サービス 利用者サービス

リザーブブック

リザーブブックとは、授業に必要な教材として教員から特に指定のあった資料のことです。貸出・返却カウンター内のリザーブブック用の書架にあります。

■利用方法

- 利用したい場合は、貸出・返却カウンターで教員名と出納No. もしくは資料名を申し出て下さい。
- 多くの学生が利用するため、貸出時間は資料によって当日中(図書館内利用)、24 時間、72 時間の3種類に設定しています。
- 貸出は4冊までで、通常の貸出用数とは別枠になっています。
- 貸出の延長、予約ができません。
- ※ 授業で指示を受けた方ではなくてもご利用になれます。
- ※ 電子書籍で利用できる場合があります。資料のタイトル等で OPAC か、Sophia Search も検索してみてください。

(USW-0351)

中央図書館
法科大学院
目黒図書館

ASAKO Yasushi: 浅古 泰史

DALE Joshua

DEGUCHI Koji: 出口耕自

DEGUCHI Makiko: 出口真紀子

DILLON Thomas

ETO Takaharu: 江頭隆治

HAGA Manabu: 芳賀 学

HASEBE Takuya: 長谷部 拓也

HIGASHI Daisaku: 東 大作

HOSAKA Hiromi: 保坂 ひろみ

ISAKA Naoto: 井坂 直人

①

配架場所	出納No.	請求記号	巻 次	資料番号	資料状態	貸出種別
中央リザーブ	01 EE064600	311.19:A843g		007797406		リザーブ貸出(1日)
中央リザーブ	01 EE064600	311.19:A843g		007832433		リザーブ貸出(1日)
中央リザーブ	01 EE064600	311.19:A843g		007832442		リザーブ貸出(1日)

ゲーム理論で考える政治学：フォーマルモデル入門 / 浅古泰史著
■ 図書 東京：有斐閣、2018.12

配架場所	出納No.	請求記号	巻 次	資料番号	資料状態	貸出種別
中央リザーブ	02 EE064600	311.19:A843		007293063		リザーブ貸出(1日)
中央リザーブ	03 EE064600	311.19:A843		007458141		リザーブ貸出(1日)
中央リザーブ	02 EE064600	311.19:A843		007458150		リザーブ貸出(1日)

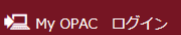
政治の数理分析入門 / 浅古泰史著
■ 図書 東京：木鐸社、2016.6

3 データベースを探す

図書館で利用できるデータベースを紹介しています。(☞ 詳細はp.21 OPAC TOPページ⑩、p.52 ※3参照)

便利機能2 『利用者サービス』

利用者サービスのメニューは、My OPACにログインすると表示されます。

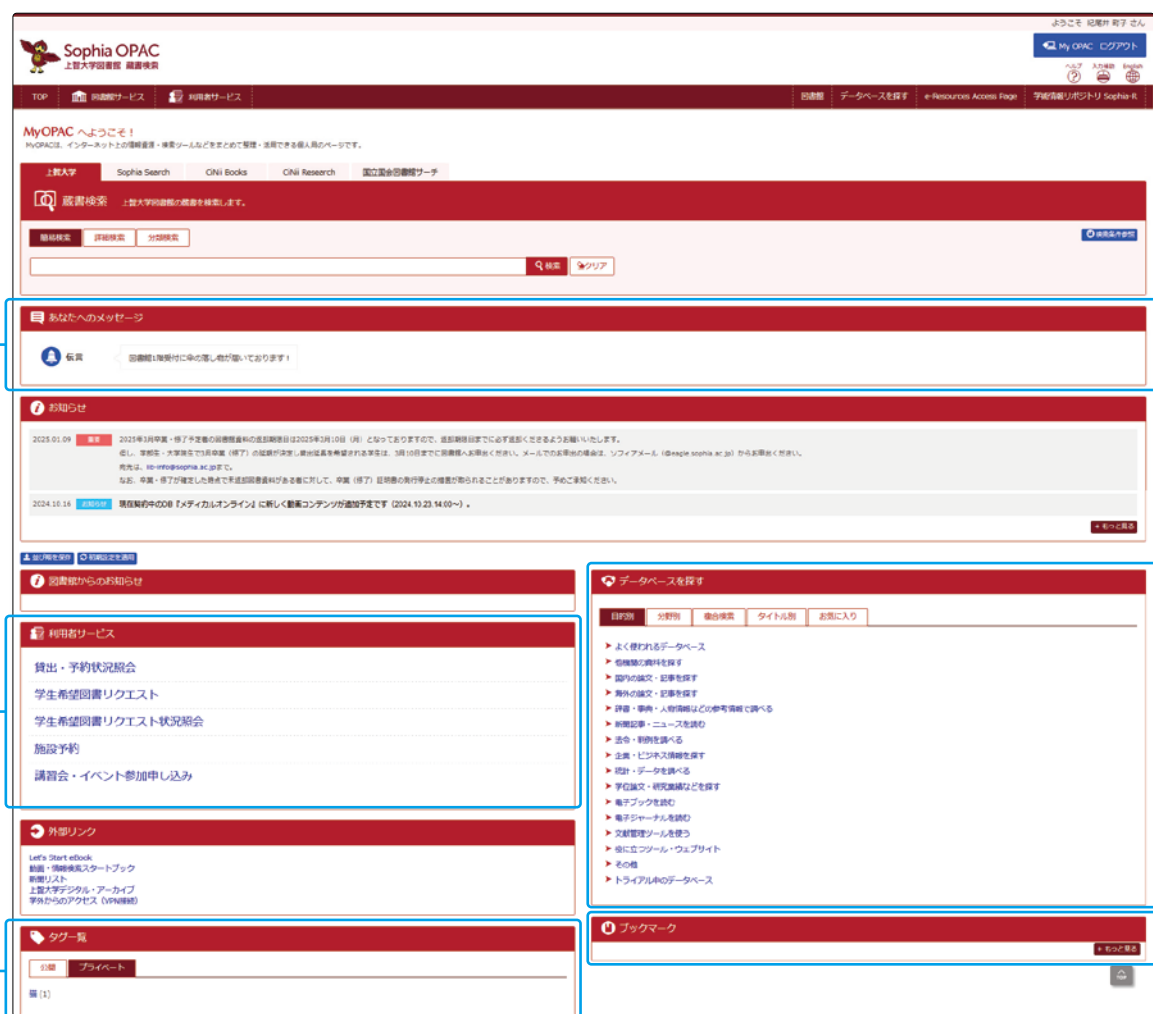
OPAC TOPページ右上の  からログイン画面にアクセスできます。



※ユーザIDは学生番号、パスワードは情報システム室発行のソフィアICTアカウントのパスワードです。
※LOYOLA等、既に他のページでログインしている場合には、この画面は表示されません。



利用者サービスのメニューは利用者によって異なります。ここでは学部生のメニューを紹介します。



※1『あなたへのメッセージ』…予約資料の到着等、あなた宛てのメッセージが表示されます。

※2『利用者サービス』

利用者に応じたサービスが表示されます。

①『貸出・予約状況照会』…「貸出状況」、「予約状況」、「貸出・返却履歴」の確認ができます。

貸出期限内に読み終わることのできない資料について、貸出期限の延長をすることもできます。

ただし、次のいずれかに該当する場合は延長はできません。

1. 延滞図書がある場合
2. 既に一度延長したことがある場合
3. 延滞等による貸出停止期間中の場合
4. 当該図書に次の方の予約がかかっている場合(「予約データがあります」と表示されます)。

②『学生希望図書リクエスト』…現在図書館に所蔵がないが、学習や研究のために図書館の蔵書にしてほしい図書の購入希望の申込ができます(購入を確約するものではありません)。

ただし、以下の資料は受付できません。

- ・ 学習・研究に無関係の図書、新聞、雑誌、電子ジャーナル、データベース、資格試験等のための受験参考書、問題集、ガイドブック、娯楽書、実用書、小説※等。

※小説等については、必要に応じて購入します。

※申込み画面の注意事項をよく読んでからお申込みください。

③『学生希望図書リクエスト状況照会』…購入希望図書リクエストの受付状況を確認できます。

④『施設予約』…中央図書館のグループ学習室、目白聖母図書室のグループ学習室の予約ができます。

学習目的の場合のみ利用できます。サークル活動等での利用はできません。

利用の詳細は施設予約画面上部に表示される利用案内をご確認ください。—①

※このほかに、大学院生・教職員は文献複写・貸借の申込や状況照会もできます。

使用したい部屋の使用したい時間のマスをクリックします。—②

申込フォームが表示されるので、必要事項を入力し、お申込みください。—③

TOP
HOME
図書館サービス
利用サービス

図書館
データベースを探す
e-Resources Access Page
学術情報リポジトリ Sophia-R

講習会・イベント参加申し込み

氏名

図書館講習会(学部生)

所属

西谷キャンパス

☒ 参加申込中の講習会一覧

カテゴリー:

全て

講習会の形態:

全て

参加申込中の講習会はありません。

☒ 募集中の講習会一覧

カテゴリー:

全て

講習会の形態:

全て

募集中の講習会はありません。

☒ 今までに申し込んだ講習会一覧

カテゴリー:

全て

講習会の形態:

全て

申込日: ~

今までに申し込んだ講習会はありません。

データベースを探す

「データベースを探す」について

ここは大学で契約している電子資料や図書館が選んだ有用なWebサイトなどの学情情報検索ページです。

- 図書館が契約しているデータベースや電子ジャーナル、電子ブックの利用対象者は、上記大学の教職員（教職員および学生）に限定されています。短期大学別の学生は、短期大学別図書館からデータベースを利用してください。
- 契約しているデータベースは、MY OPACにログインして、利用してください。
- 契約しているデータベースを学外から利用する場合には、VPN接続とMY OPACにログインが必要です。
- 利用に際しては、『電子資料利用上の注意』をよくお読みください。
- 電子ジャーナル・電子ブックの個別タイトルは、E-Resources Access Pageより検索してください。

(USW-0562)

データベースを探す > 【目次】 よく使われるデータベース
該当件数:13件

Academic Search Complete(EBSiCHost)	学内ネットワークから接続/学外からはVPN接続	無料提供	言語	主に英語
目的 よく使われるデータベース / 海外の論文、記事を探す / 電子ジャーナルを読む 分類 総合 / 人文科学 / 哲学・宗教 / 心理学 / 歴史 / 政治・経済 / 法学 / 文学 / 図書館学 / 社会科学 / 政治 / 法律 / 経済 / 経営 / 統計 / 社会学 / 教育 / 環境 / 自然科学 / 医学 / 物理学 / 化学 / 生物科学 / 工学・農学 / 工業・電気 / 情報 内容 全分野を網羅した学術情報サイトの全文数据库。 利用ガイド https://connect.ebsco.com/ja/articles/%E6%97%A3%E6%96%B2%E6%AC%E8%A4%A9%E8%B3%B8%E6%96%99?language=en_US				

Britannica Academic

よく使われるデータベース / 辞書、事典、人物情報の参考情報で読める

総合 / 人文科学 / 社会科学 / 自然科学

ブリタニカ国際大百科事典英辞オンライン版。

CNii Books

よく使われるデータベース / 各機関の資料を探す

総合 / 人文科学 / 哲学・宗教 / 心理学 / 歴史 / 政治・経済 / 法学 / 文学 / 図書館学 / 社会科学 / 政治 / 法律 / 経済 / 経営 / 統計 / 社会学 / 教育 / 環境 / 自然科学 / 医学 / 物理学 / 化学 / 生物科学 / 工学・農学 / 工業・電気 / 情報

全国の大学図書館等が所蔵する本（図書や雑誌類）の情報を検索できます。

利用ガイド https://support.nii.ac.jp/ja/cb/quickguide



データベースを探す

「データベースを探す」について

ここには大学で契約している電子資料や図書館員が選んだ有用なWebサイトなどの学術的

- 図書館が契約しているデータベースや電子ジャーナル、電子ブックの利用対象者は、
- 契約しているデータベースは、[MY OPACにログインして、利用してください。](#)
- 契約しているデータベースを学外から利用する場合には、VPN接続+MY OPACにロ
- 利用に際しては、[「電子資料利用上の注意」](#)をよくお読みください。
- 電子ジャーナル・電子ブックの個別タイトルは [「e-Resources Access Page」](#) あり

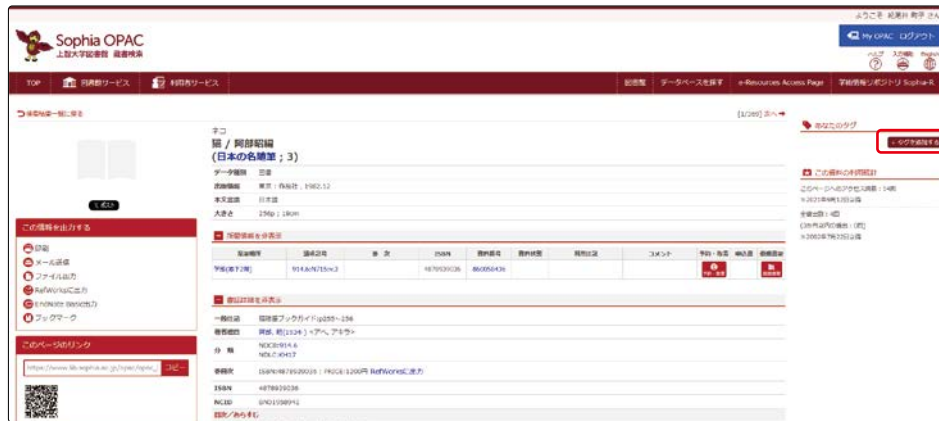
(USW-0562)

目的別	分野別	複合検索	タイトル別	お気に入り
> CiNii Articles > Academic Search Complete(EBSiCoHost)				

- ※4 『タブ一覧』…「公開」のタブからは、図書館がタブ付けした資料にアクセスすることができます。
「プライベート」のタブからは自分がタブ付けした資料にアクセスできます。

【タブの追加方法】

1. My OPACにログイン後、資料を検索します。
2. 検索結果の詳細画面右側「あなたのタブ」の **+ タグを追加する** をクリックします。



3. 「タグ名称」を登録します。

タグ名称

4. 「あなたのタブ」にタグの名称が表示されます。



- ※5 『ブックマーク』…My OPACログイン後にOPAC検索をすると、検索結果の左側「この情報を出力する」に『ブックマーク』が加わります。検索結果をブックマークに登録すると、My OPACのブックマークに保存され、表示されます。



e-Resources Access Pageで探す

1. e-Resources Access Page とは

上智大学図書館が購入している電子ジャーナル、電子ブックにアクセスするための統合検索ページです。探している資料が電子資料であり、タイトル等がわかっている場合は、このページから必要な資料を利用することができます。OPAC TOP ページからアクセスできます。



2. e-Resources Access Page でできること

e-Resources Access Page では、上智大学が購入している電子ジャーナル、電子ブックについて検索できます。

OPAC から本学所蔵の電子ジャーナル、電子ブックについて検索することもできますが、e-Resources Access Page では巻・号・ページ等の詳細条件を指定して検索したり、分野別に検索することもできます。また、検索した結果を様々な形式でエクスポート・保存することもできます。

※データベース名での検索はできません。

3. 電子資料の探し方

- A** タイトル / ISSN / ISBNから探す
タイトル、ISSN、ISBNで検索できます。

- B** 『サイテーションリンカー』をクリックすると、引用文献情報の入力画面が表示されます。
論文タイトルや著者名を入力し、論文の検索をすることができます。



- C** DOIまたはPubMed ID (PMID)から探す
DOI: Digital Object Identifierの略で、学術論文等の電子データに付与される国際的な識別子。
PubMed ID: PubMed (米国国立医学図書館<NLM>が作成する、MEDLINE<メドライン>を含む医学分野の代表的な文献情報データベース)に収録されている論文に付与されるID。

- D** タイトルの頭文字から探す
タイトルの頭文字をクリックすると一覧が表示されます。

- E** 分野から探す
プルダウンから探したい主題カテゴリ分野を選択し、検索ボタンをクリックします。

- F** データベース一覧
電子ジャーナルを提供している出版社や登録データベースのページにアクセスできます。

▼ e-Resources Access Page のトップ画面



Sophia Searchで探す

1. Sophia Search とは

図書館が所蔵している図書や雑誌、契約している電子ジャーナルやデータベースの情報をまとめて検索できるツールです。

データベースには、学術雑誌論文や新聞記事が検索できるものをはじめ、引用回数が参照できるものもあります。



2. Sophia Search でできること

Sophia Search は、上智大学が所蔵している図書や雑誌だけでなく、雑誌に掲載されている論文、電子ジャーナルやデータベースのほかに、国立国会図書館デジタルコレクション（[p.77 参照](#)）の情報もまとめて検索できます。

3. Sophia Search 基本画面



Sophia SearchのTOP画面は『簡易検索』です。『詳細検索』をクリックすれば、詳細検索画面に切り替わります。

「詳細検索」では、タイトルや著者名等、より詳しい条件を設定して検索することができます。

4. 基本検索（簡易検索）

1

検索ボックスにキーワードを入力し—①、検索ボタンをクリックします—②。

簡易検索では、多くのフィールドから検索します。

※フィールドとは、キーワードを検索する項目のことです。

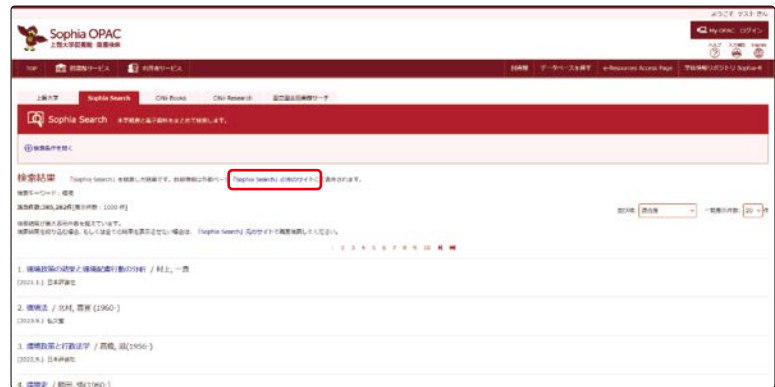
Ex)論文タイトル、主題、著者名、雑誌名、図書名、ISBN、ISSN、DOI

ここでは「環境」をキーワードにして資料を検索してみましょう。



2

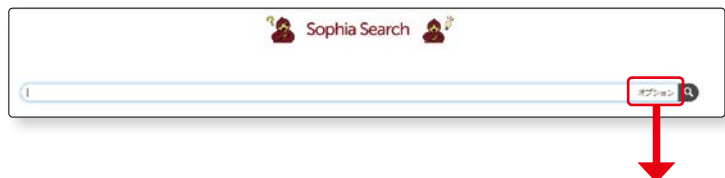
検索結果が表示されます。更に詳しい情報を知りたいときには、『「Sophia Search」の元のサイト』をクリックします。



3

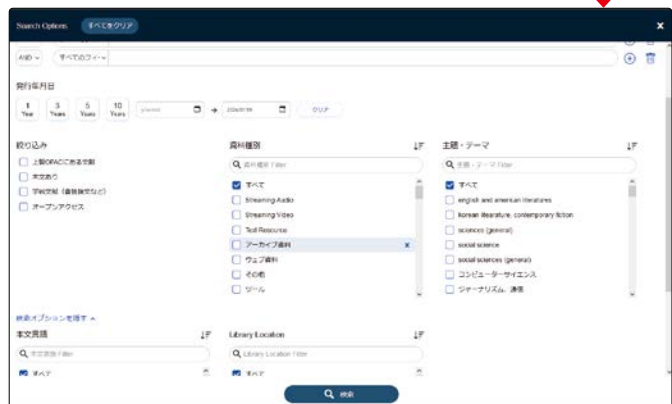
TOP画面は『基本検索』です。『オプション』をクリックすれば、詳細検索画面に切り替わります。

【Sophia Search元サイトの画面】



「詳細検索」では、より詳しい条件を設定して検索することができます。

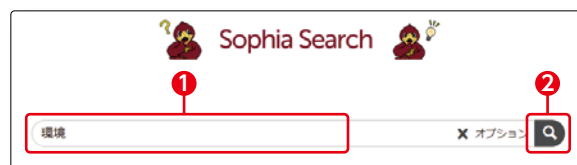
- ・ 著者
 - ・ タイトル
 - ・ 出版社
 - ・ 発行年月日
 - ・ 絞り込み条件（上智 OPAC にある文献、本文あり、学術文献、オープンアクセスのみ）
 - ・ 資料種別
 - ・ 主題・テーマ
 - ・ 本文言語
 - ・ Library Location
- 等を設定できます。



4

「Sophia Search」の元のサイトでも検索をしてみましょう。

検索窓に「環境」と入力し—①、をクリックします。—②



5

「環境」に関する図書館所蔵図書、雑誌、論文が検索され、結果一覧が表示されます。

A 検索結果として該当件数が表示されます。

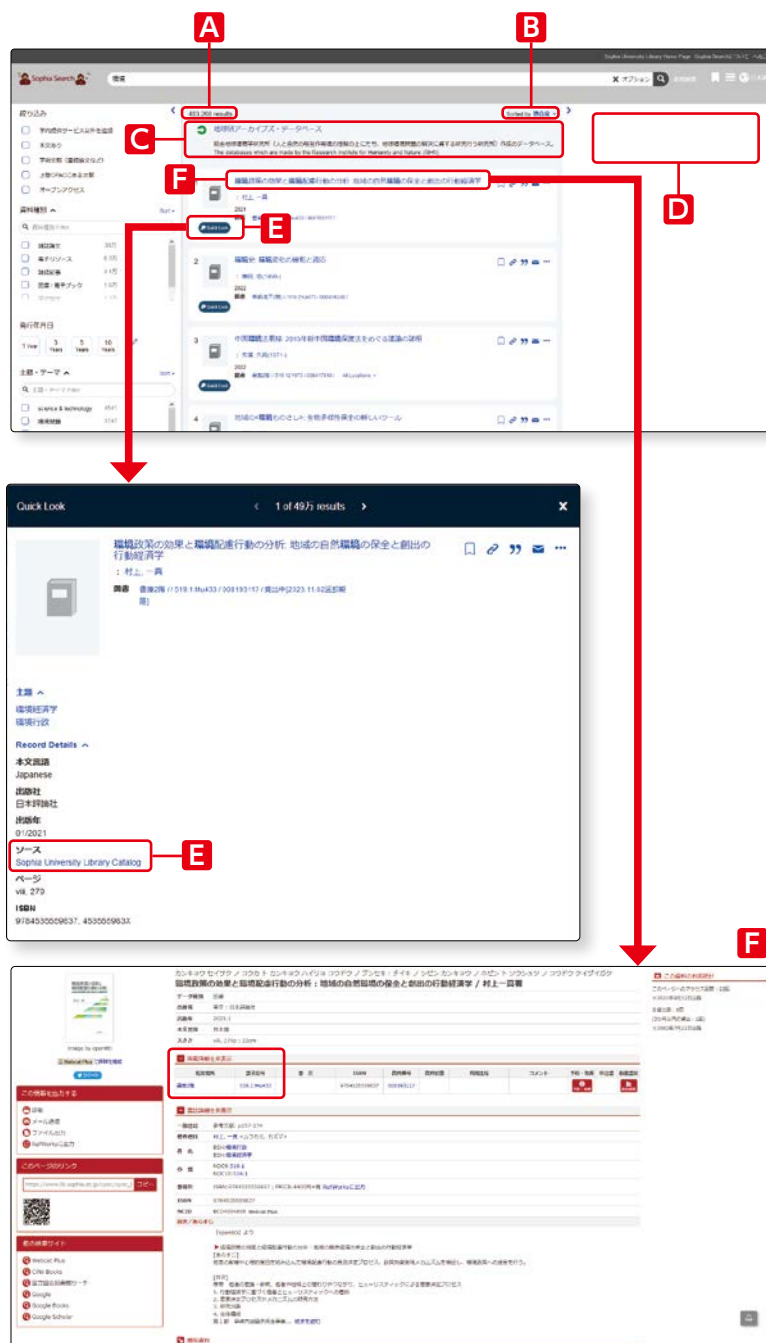
B 表示順を適合度の高い順／日付の新しい順／日付の古い順に並べ替えることができます。

C 検索キーワードによっては関連するデータベースや関連のあるホームページが表示されます。

D 検索キーワードの語句解説がある場合、ここに表示されます。

E 『Quick Look』をクリックすると、資料の書誌情報が表示されます。『ソース』が『Sophia University Library Catalog』の場合、上智大学所蔵の図書/雑誌です。

F 図書館にある図書/雑誌であることが確認できたら、実際に図書館のどこにあるのか確認しましょう。タイトルをクリックするとOPACが表示され、図書館内での配架場所がわかります。



6

検索結果の件数が多い時には、左側の『絞り込み』を利用しましょう。

本文があるかどうか、資料種別、発行年月日、主題・テーマ等で検索結果を絞り込むことができます。チェックを入れると自動的に検索結果が更新されます。



7

ここでは雑誌論文に絞り込んでみましょう。『雑誌論文』にチェックを入れると自動的に絞り込まれた検索結果が表示されます。—①

資料の一つを選び、詳細情報を見てください。—②

本文を入手するためには『本文あり』をクリックしてください。

—③



③



5. 本文へのアクセス

本文へのアクセスにはいくつかの方法があります。『本文あり』をクリックした後、以下のページに移動します。

(1) 論文が含まれるソース／データベースに移動した場合

『PDF をダウンロード』をクリックすると本文が表示されます。



(2) 『e-Resources Access Page』に移動した場合

『論文』をクリックすると本文が表示されます。

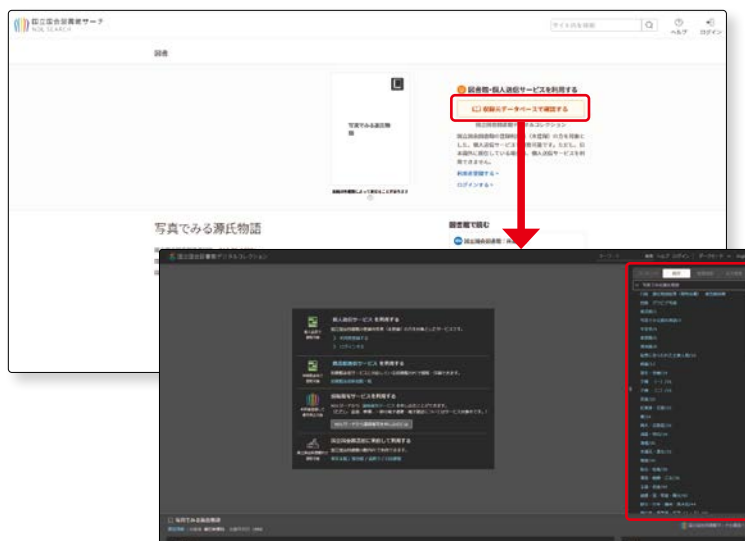
※複数表示される場合は、複数のデータベースに収録されていることを意味します。どれにアクセスしても同じ論文が見られます。



(3) 『国立国会図書館サーチ』に移動した場合

該当資料が『国立国会図書館デジタルコレクション』の資料の場合には、『国立国会図書館デジタルコレクション』のページに移動し、デジタル画像を見ることができます。

(「国立国会図書館デジタルコレクション」の詳細は p.77 参照。)



(4) e-book (電子書籍) に移動した場合

閲覧 をクリックすると該当の資料が表示されます。

※ e-book へのアクセスは、学内で自身のパソコンからアクセスする場合には学内 Wi-Fi (sophiawifi2019)、自宅等の学外からアクセスする場合には VPN 接続が必要です。☞ p.72 参照

※ここで取り上げているのは『Maruzen eBook Library』の e-book です。提供元によって見え方は異なります。e-book の詳細は『Let's Start e-book』でご確認ください。



『Let's Start eBook』

Sophia Searchは下記の電子ジャーナル及びデータベースを検索対象としています (2025年2月現在)

- 19th Century UK Periodicals
- Acta Sanctorum
- AFFRIT (農林水産研究情報総合センター)
- American Antiquarian Society (AAS) Historical Periodicals Collection
- BioMed Central
- Cairn.info Journals - JUSTICE
- CINAHL
- Cochrane Library
- DBPIA
- Early English Books Online
- HathiTrusts (OPEN Resources)
- Hein Online
- IRDB (旧 JAIRO 機関リポジトリ)
- J-STAGE (Japan Science & Technology Information Aggregator, Electronic)
- JSTOR (Arts & Sciences & Business)
- Linguistics and Language Behavior Abstracts (LLBA)
- MathSciNet
- Eighteenth Century Collections Online
- Nineteenth Century Collections Online
- Project MUSE - Standard Collection
- ProQuest Dissertations & Theses A&I
- PubMed Central (Full Participant titles)
- Sabin Americana, 1500-1926
- Web of Science

以下のデータベースは、一部を検索対象としています。

- Academic Search Complete (EBSCOHost)
- Bibliography of Asian Studies (EBSCOHost)
- Business Source Elite (EBSCOHost)
- CiNii (国立情報学研究所データベース)
- Criminal Justice Abstracts (EBSCOHost)
- EconLit (EBSCOHost)
- ERIC (EBSCOHost)
- GreenFILE
- Historical Abstracts (EBSCO)
- Index Islamicus (EBSCOHost)
- MEDLINE
- MLA International Bibliography
- SocINDEX (EBSCOHost)
- Teacher Reference Center