



上智大学
SOPHIA UNIVERSITY

情報検索スタートブック



上智大学中央図書館

情報検索スタートブック

上智大学図書館
2022.4発行

8つのミッションを
クリアして、
図書館グッズを
ゲットしよう！





図書館HP



図書館Twitter



図書館だより



情報検索方法動画



**SOPHIA
UNIVERSITY**

図書館スタンプカード

名前：

学生番号：

LIBRARY STAMP CARD





8つのミッションを
クリアして、
図書館グッズを
ゲットしよう！

☐①情報検索スタートブックを受け取る

☐②図書館Twitterをフォローする

☐③図書館自動貸出機で本を借りる

☐④レファレンスカウンターでクイズに答える

☐⑤ラーニングコモンズを利用する

☐⑥レファレンスカウンターで質問をする

☐⑦AVコーナーを利用する

☐⑧図書館講習会に参加する

MISSION



Library Stamp Card



はじめに

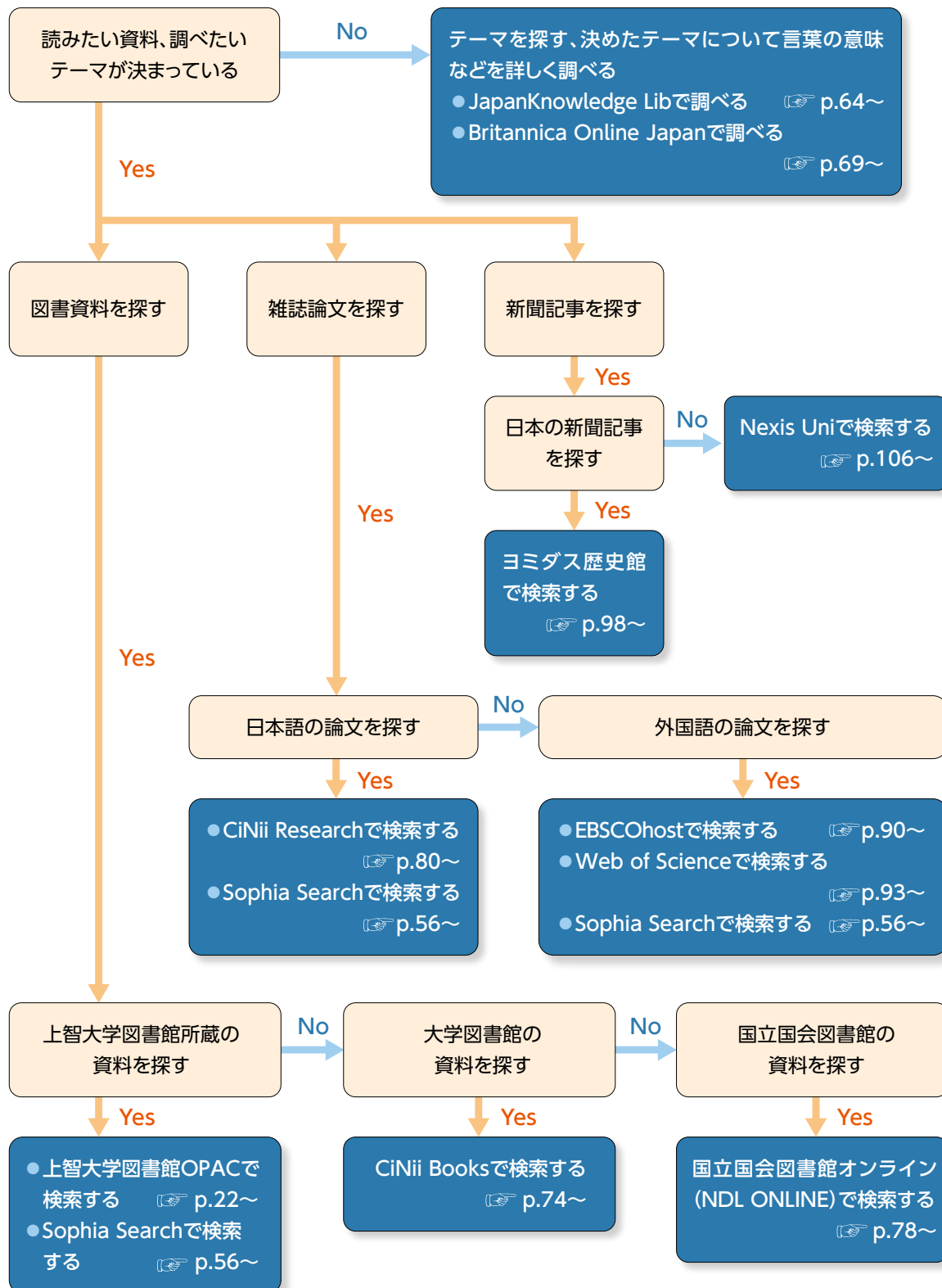
この情報検索スタートブックは、学生みなさんに、図書館の資料を学習や研究に役立ててもらえるよう、図書館が作成した冊子です。

大学の図書館には高校の図書室とは比較にならないほどの量と種類の資料があります。本当に必要としている資料を探し当てるために、この冊子を活用してください。レポートを書く際に参考となる事典、図書そして雑誌論文や新聞記事検索などの各種データベースも紹介しています。

それでも資料を見つけることができなかった場合は、図書館のレファレンスカウンターにご相談ください。私たちと一緒に必要な資料への糸口を探しましょう。



資料検索チャート



目次

1章 ● 上智大学図書館所蔵の資料について

2章 ● 図書館所蔵の資料を探す

2-1 図書館所蔵資料検索の入口	16
2-2 OPACで探す	22
2-3 e-Resources Access Pageで探す	52
コラム 『国立国会図書館デジタルコレクション』とは	54
2-4 Sophia Searchで探す	56

3章 ● レポートを書くために データベースを使って資料を探す

3-1 辞書・事典で調べる	
JapanKnowledge Lib	64
Britannica Online Japan	69
コラム VPN接続を知っていますか?	72
3-2 図書を探す	
CiNii Books	74
Webcat Plus	77
国立国会図書館オンライン(NDL ONLINE) 他	78
3-3 雑誌論文を探す	
日本語の論文を探す CiNii Research	80
コラム 文献管理ソフト RefWorks	88
外国語の論文を探す EBSCOhost	90
Web of Science	93
コラム 検索方法(演算子、ワイルドカード)について	96
3-4 新聞記事を探す	
日本の新聞記事検索 ヨミダス歴史館	98
日経テレコン21	101
その他の日本の新聞データベース	105
海外の新聞記事検索 Nexis Uni	106
その他の海外の新聞データベース	109
コラム 引用と参考文献	111
コラム Wikipedia からの引用 できる? できない??	112

1章

上智大学図書館所蔵の
資料について

上智大学図書館（以下図書館）には様々な資料があります。
資料の種類について、紹介します。

1. 図書とは

図書とは、特定のテーマについての知識、思想、感情、情報などを総合的かつ体系的に書いたものです。テーマについてのまとまった知識、情報を得るための最も身近で重要な資料です。

(1) 図書のカテゴリー

図書は、レベルと用途別に3つのカテゴリーに分けられ、配架されています。

- 学部学生用図書** ➡ 学部の1-2年生がレポートを書いたり、勉強するのに適した入門レベルの日本語の図書で、地下1階と2階に配架されています。
- 専門・研究図書** ➡ より専門性の高い図書で2階から9階に配架されています。日本語だけでなく英語をはじめ、様々な言語で書かれた図書もあります。
- レファレンス図書** ➡ 参考図書とも呼ばれ、辞書・事典のような「調べるための本」です。人文・社会系は1階、理工系は2階に配架されています。

(2) 図書の分類

図書館ではいくつかの分類法によって図書を分類しています。主な分類法は、**和書**（日本語・中国語・コリア語）はNDC分類（日本十進分類法）、**洋書**（英語・ドイツ語・フランス語などの諸言語）はLC分類（Library of Congress Classification）です。

分類は一連の番号やアルファベットによって図書のテーマを表現しており、全ての図書はこの番号やアルファベットに基づいて分類および配架されています。分類により配架されることで、同じテーマの図書が近くに配架されます。

● NDC 分類（日本十進分類法）

大分類

- ・ 000-099 総記（図書館、百科事典、一般論文集、逐次刊行物、団体、ジャーナリズム）
- ・ 100-199 哲学（哲学、心理学、倫理学、宗教）
- ・ 200-299 歴史（歴史、伝記、地理）
- ・ 300-399 社会科学（政治、法律、経済、統計、社会、教育、風俗習慣、国防）
- ・ 400-499 自然科学（数学、物理学、化学、生物科学、医学）
- ・ 500-599 技術（工学、工業、家政学）
- ・ 600-699 産業（農林水産業、商業、運輸、通信）
- ・ 700-799 芸術（美術、音楽、演劇、スポーツ、諸芸、娯楽）
- ・ 800-899 言語
- ・ 900-999 文学

大分類の中は、より細分化された分類になっています。

たとえば、500-599 技術（工学・工業・家政学）の中は

500-509	技術、工学
510-519	建設工学、土木工学
511	土木力学、建設材料
512	測量
513	土木設計・施工法
514	道路工学
515	橋梁工学
516	鉄道工学
517	河海工学、河川工学
518	衛生工学、都市工学
519	公害、環境工学
520-529	建築学
530-539	機械工学
540-549	電気工学
550-559	海洋工学、船舶工学

という具合に細分化されています。さらに細分化され、519.8のように小数点がついた分類もあります。

自分の専門分野の分類番号を少し知っておくと図書を探す際に便利です。

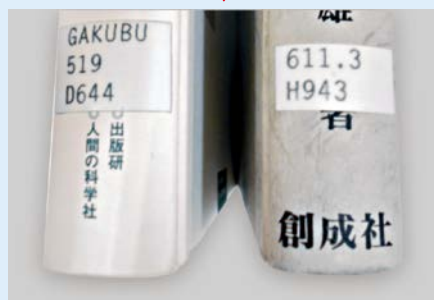
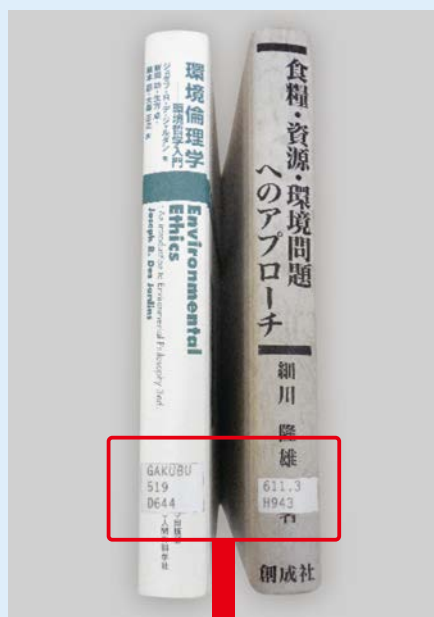
● LC 分類 (Library of Congress Classification)

大分類

- ・ A -- GENERAL WORKS
- ・ B -- PHILOSOPHY. PSYCHOLOGY. RELIGION
- ・ C -- AUXILIARY SCIENCES OF HISTORY
- ・ D -- WORLD HISTORY AND HISTORY OF EUROPE, ASIA, AFRICA, etc.
- ・ E -- HISTORY OF THE AMERICAS
- ・ F -- HISTORY OF THE AMERICAS
- ・ G -- GEOGRAPHY. ANTHROPOLOGY. RECREATION
- ・ H -- SOCIAL SCIENCES
- ・ J -- POLITICAL SCIENCE
- ・ K -- LAW
- ・ L -- EDUCATION
- ・ M -- MUSIC AND BOOKS ON MUSIC
- ・ N -- FINE ARTS
- ・ P -- LANGUAGE AND LITERATURE
- ・ Q -- SCIENCE
- ・ R -- MEDICINE
- ・ S -- AGRICULTURE
- ・ T -- TECHNOLOGY
- ・ U -- MILITARY SCIENCE
- ・ V -- NAVAL SCIENCE
- ・ Z -- BIBLIOGRAPHY

(3) 図書の請求記号

図書の背表紙の下部につけられたラベルには、配架場所や分類、誰が書いたかを表すアルファベット + 数字が書かれています。これを請求記号といいます。請求記号は、書架での配置を決めるための図書の住所のような働きがあります。この請求記号を基に、図書を書架に探しに行くようにしましょう。



タイトル 環境倫理学
著者 DesJardins, Joseph R.

配架場所 — **GAKUBU**
分類 — **519**
(519 = 公害・環境工学)
D644 — 著者を表すアルファベット + 数字

タイトル 食糧・資源・環境問題へのアプローチ
著者 細川, 隆雄

611.3
H943 — 著者を表すアルファベット + 数字
分類 (611.3 = 農業経済)

2. 雑誌とは

同じ誌名（タイトル）で、定期的に発行される資料です。

大学図書館では、書店で扱っている商業雑誌も所蔵していますが、主に大学や研究機関などの研究成果を発表している学術雑誌を中心に所蔵しています。

雑誌はその分野の最新の論文、ニュースなどが掲載されていますので、新しい情報を得るためには必須の資料です。

(1) 雑誌のカテゴリー

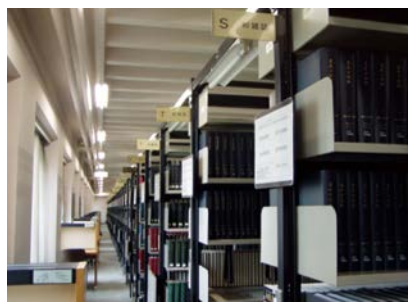
図書館ではおよそ 2,000 タイトルの雑誌を継続して購読しています。これらの継続雑誌は、発行時期によって大きく 2 つのカテゴリーに分けられ、配架されています。

新 着 雑 誌 → 新着雑誌とは継続所蔵している雑誌の当該年（およそ 1 年以内）に発行された雑誌のことです。
人文・社会系は 1 階に、理工系は 2 階に配架されています。新着雑誌は主題別に配架されています（主題については新着雑誌コーナーに表示）。



← 新着雑誌
コーナー

バックナンバー → 新着雑誌はおよそ 1 年後、保存のために製本されます。製本された雑誌はバックナンバーと呼ばれます。
人文・社会系は 3 階に、理工系は 2 階にタイトルのアルファベット順（＝請求記号順）に配架されています。
バックナンバーの中でも古いものは、集密書庫（閉架式：利用のために出庫を伴う）に配架されているものがあります。



(2) 雑誌の請求記号

製本された雑誌（バックナンバー）の背表紙の下部に印字された記号には、雑誌の分野や和洋別、タイトルを表すアルファベット＋数字が書かれています。これを請求記号といいます。雑誌のバックナンバーはタイトルのアルファベット順（＝請求記号順）に配架されています。



雑誌タイトル「世界」

•Za11

Se222•

タイトルを表す
アルファベット
＋ 数字

分野や和洋別を表す

Za 11
雑誌 人文・社会系・和書

上段の数字は分野・和洋を表しています

Za11	人文・社会系・和書	3階雑誌書庫に配架
Za12	人文・社会系・洋書	3階雑誌書庫に配架
Za21	理工系・和書	2階雑誌書庫に配架
Za22	理工系・洋書	2階雑誌書庫に配架

3. 新聞とは

新聞も定期的に発行される刊行物です。

図書館が所蔵している新聞の形態には、原紙（紙の新聞）、縮刷版（翌月末に刊行される、新聞の大きさを縮小して印刷・製本した新聞）、復刻版（過去の新聞を製本形態で再度発行した新聞）、マイクロ資料（過去の新聞をマイクロフィルム化した新聞）、データベース（検索機能と全文がついたデジタル新聞）があります。

図書館では、日本の一般紙（全国紙）だけでなく、地方の新聞（地方紙）や海外の主要な新聞も所蔵しています。また、専門紙も数紙、所蔵しています。

発行日時点での最新の情報が提供されており、情報収集の専門家である記者が根拠や証拠に基づいて書いているのでとても重要な資料です。また、過去の事件・社会的動きを確認するための歴史の証人としての役割を果たしてくれる資料でもあります。

* 図書館で利用可能な新聞（地域別・媒体別）については付録（p.116～）参照。

(1) 新聞の配架場所

図書館では、新聞も雑誌同様に発行日によって分けられ、配架されています。

- ・発行日当日～およそ 1 か月前 …… 1 階新聞コーナー
- ・およそ 2 ～ 3 か月前 …… 3 階新聞書庫（新聞原紙コーナー）
- ・「縮刷版」 …… 1 階新聞コーナーまたは 3 階新聞書庫
- ・上記以外の過去の新聞（復刻版・マイクロ資料など）
…………… 集密書庫（閉架式：利用のために出庫を伴う）

4. AV (Audio-Visual) 資料とは

視聴覚資料とも呼ばれています。あるテーマについて、映像や音声など文字以外の表現方法で記録された資料です。たとえば DVD、ビデオ、語学 CD などです。



「マイクロ写真資料」とは？

視聴覚資料の中には、マイクロ写真資料も含まれます。マイクロ写真資料とは、雑誌や新聞などの資料を写真縮小したものです。ロール・フィルムに資料を連続撮影したものをマイクロフィルム、碁盤目にマイクロ写真を並べたカード状のフィルムをマイクロフィッシュといいます。

図書館 1 階 AV コーナーにある、専用機械で読み取ります。画像を USB に保存することもできます。



【マイクロフィルム】



【マイクロフィッシュ】

5. 電子資料とは

電子資料とは、紙媒体ではなく、パソコン・タブレットなどの機器を使用してアクセスするデジタル情報です。

図書・雑誌・新聞についても、それぞれ電子媒体での提供があり、図書館でも利用できる環境になっています。図書であれば電子ブック、雑誌は電子ジャーナル、新聞は検索機能のついた新聞データベースと呼ばれます。

紙媒体のものとは違い、本文中のキーワードがハイライトされたり、別の資料へのリンクがあり本文が読めるなどの便利な機能が付いているものもあります。