



図書館だより

No.12

●図書館

～大学の顔として、誇りとして～ 上智大学学務担当副学長 曄道 佳明

●特集 レポートの書き方

●図書選定委員お薦めの本 総合人間科学部心理学科図書選定委員
／総合人間科学部教授 黒川 由紀子

●NEW COLLECTION

●図書館掲示板 春期休暇中の長期貸出について
春期休暇中の開館時間等について

●豆知識 麹町の名称の由来



図書館 ～大学の顔として、誇りとして～

上智大学学務担当副学長
曄道 佳明



学生の頃に、図書館は大学の顔であると誰かに教えられたことを記憶している。どうして記憶しているかといえば、その頃不徳にも図書館への興味が薄かったせいか、そんなものかなという疑問につながり、いろいろな大学を訪れる度に図書館を観察してみると、確かに大学によって個性があることに学生ながら気付いたからだ。それは、あの大学の図書館にはこの文献が所蔵されているといった内面的な特徴にはとどまらず、大学の文化、あるいは誇りを表しているといった、そんな類の抽象的な印象だったように思う。

そうはいつても図書館は設立当初に蔵書のすべてが決定されるわけではないし、誇りを表すという作業を設備的に表現することも、そう簡単に意図的にできるものではないだろう。したがって、その大学の教育や研究の実績が図書館に反映されていく過程で、徐々に個性が積み上げられて行き、結果として大学の文化を映し出しているということなのだろう。それは、大学の教育、研究の歴史を見ることでもあり、また今の活性度を見ることでもあるのだ。したがって、その個性の積み上げの高さ、深さを大学の構成員が実感することで、誇りとしての象徴となるのだと思う。

それでは、どのようなプロセスによって大学の顔としての図書館が形成されるのだろうか？“教育、研究の実績の積み上げ”と前述した通り、教育や研究の拡張

データベースとしての機能はこの実績の積み上げに大いに貢献しているだろう。研究分野の特徴によってその蔵書も個性を持つであろうし、これは対外的にも大学の大きなメッセージとなり得る。図書館には、その大学の研究マップが描かれているようなものだ。自分の研究分野の文献について、他大から多くの閲覧の要望があるとすれば、確かに誇らしい気分を味わうことができるであろう。

しかしながら“顔”と“誇り”は教育・研究の場を提供する側の成熟度だけで測られるわけではない。その大学の今、すなわち顔の表情や誇りの度合いを表す象徴は、図書館に流れる空気ではないだろうか。これには、利用者、特に学生諸君の学ぶことへの情熱や期待感が大いに貢献している。懸命に文献を探し研究の深みを求める学生の姿、論文やレポートに妥協をせず、完成度を追い求めて書籍をめくる学生の姿、そしてそれに応えるべく図書館の環境を整える教育機関としての我々教職員の自負。この適度な緊張感が図書館に漂っている大学は、本来のそして本質的な大学としての体を整え、教育・研究機関としての機能を果たしているのだと思わせるものがある。それは学ぶ、あるいは研究するための環境を提供する側と、その環境を利用する側との相互関係がバランス良く築かれているということなのだろう。このことが、“誇り”ある大学の“顔”により豊かな表情を与えるのではないだろうか。

本学の図書館は、この“顔”と“誇り”を十分に表現しているものと確信している。しかし、今一度、我々の誇りを図書館に映し出せるよう、図書館という“顔”を意識してみようではないか。着飾る必要はない。しかし、図書館の環境を提供する側も、そして利用する側も、図書館を育くむ意識を常に持っていたいものである。それは“上智の今”を知らぬ間に発信してくれる大きな存在なのだ。

レポートの書き方

レポート課題が出されたとき、レポートの書き方で悩んだ経験のある方は多いのではないのでしょうか。ここでは、レポートの書き方の基本をまとめてみました。

レポートの書き方について分からないことがあれば、図書館地下1階ラーニング・コモンズ内の「学習支援席」で質問ができます。お気軽にご相談ください。(授業期間中の月～金、12:30-17:00)

1 レポートとは

レポートは作文、感想文、論文とどのように違うのか、ここでレポートの定義をしておきましょう。

作文・感想文とは？	レポートとは？	論文とは？
筆者の主観を伝える文章、思ったことを感じたままに書く文章。	問いが与えられているもの	問いが与えられていないもの
	読み手が特定されているもの	不特定多数を想定しているもの
	文章の量が少ないもの	文章の量が多いもの
	事実の記述(読んで報告する・調べて報告する。)を中心に求められているもの	事実とともに意見の記述が求められているもの(問題が与えられた上で論じる・問題を自分で立てて論じる。)

上記の表中では、レポートと論文を分けていますが、実際にはレポートと論文を明確に区別することは少ないです。ここでは、レポートと論文を区別せずに文科系の「レポートの書き方」をテーマに説明したいと思います。

レポートとは？

「ある問題について資料を集め、整理しながら思考し、何らかの結論を導き出し、作業プロセスを論述という形で表現したもの。」

レポートでは、事実と意見の区別をすることが重要です。事実の記述の中には意見を混入させないことや、読み手が事実か意見かの判断に迷わないよう注意して執筆しましょう。

- ・ **事実**…自然に起こる自称や自然法則、過去に起こった、または今起こりつつある、人間の関与する事実の記述で、しかるべきテストや調査によって真偽を客観的に判定できるもの。
- ・ **意見**…事実に対比すべきものとしての考えであり、推論、判断、主張など。
 - 推論(ある前提に基づく推理の結論、または中間的結論)
 - 判断(物事の内容、価値などを見極めてまとめた考え)
 - 主張(自分なりに考え、あるいは感じて到達した結論)

2 レポートの構成

レポートの構成は通常、以下ようになります。

- 序論**：問い(問題を提示する。)…全体の10～15%
- 本論**：論証(主張を裏付けるための根拠を提示し、論証する。)…全体の75～80%
- 結論**：答え(議論を総括する。)…全体の10～15%
- 参考文献**：根拠として利用した文献などの情報のリスト化。

3 テーマ(取り上げる題材)の絞込み

テーマを選ぶ際にはまず始めに、自分が関心を持てるか、自分の手に負える内容であるか、研究として意義があるかを考える必要があります。

テーマ決定のコツ

テーマの範囲を狭めることで、より良いレポートが書けます。

4 問いの設定から仮アウトライン(構成)作成へ

テーマ(取り上げる題材)が決まったら、問い(主張に対する疑問文)を設定します。

問いが定まらなければ、レポートはまとまりません。

実際のレポート課題を例にとって考えてみましょう。

課題：「若者と仕事というテーマについて自由に論じなさい。」(3000字程度)

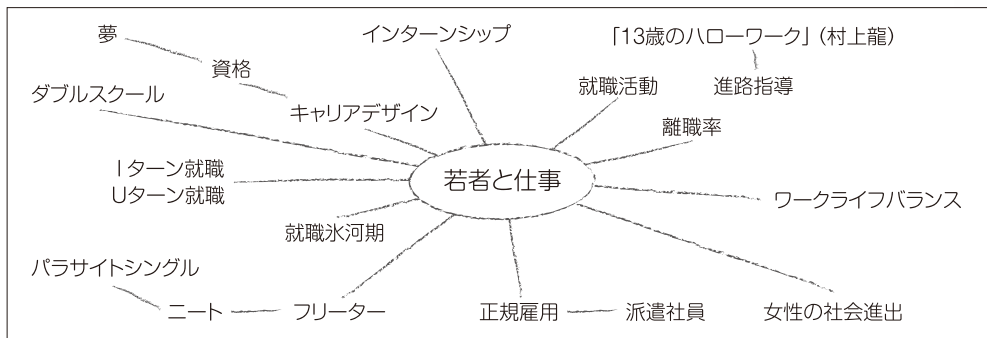
漠然と大きすぎるテーマ全体を対象にレポートを書くことはできません。どんな観点で何を調べるのか、を考えなくてはなりません。

①「思考マップ」を利用しながら、レポートの問いを決めましょう。

思考マップ

- ①紙の中央部に○を書き、その中に思いついたテーマを書く。
- ②テーマから思いつく言葉を周りに書き、線でつないでいく。
- ③さらにその言葉から連想したものを書き、つないでいく。
- ④これを繰り返しながら、その中で何を言いたいのか 絞り込む。

▼思考マップ

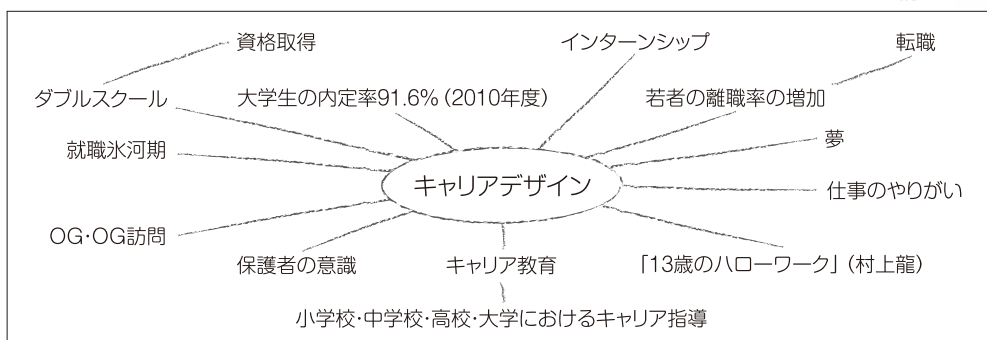


②次に、「構想マップ」を利用しながら、自分の書きたいことをどのように展開するか考えましょう。

構想マップ

- ①「思考マップ」の中から自分が一番気になることや主張したいことを取り上げ、中央に置く。
- ②その周りにキーワードを書く。
- ③さらにその周りに、一番主張したいことに繋がる言葉をどんどん書き足していく。(あまり関係のないことは捨てる。)
- ④これを繰り返すことで、自分の書きたいことを どう展開するか 考える。

▼構想マップ



③「構想マップ」を利用しながら、レポートの仮アウトライン（構成）を考えましょう。

序 論 問い（問題を提示する。） ……全体の約1割

（例）経済の悪化により、2010年度の大学生の内定率が91.6%と調査を開始した1996年以降過去最低だった。このような中、大学生の内定率を上げるためにはキャリアデザインをしっかり持って就職活動を行うことが重要で、特にインターンシップ制度がキャリアデザイン形成に有効なのではないだろうか。」

本 論 論証（主張を裏付けるための根拠を提示し、論証する。） ……全体の約8割

（例）「複数の大学のキャリア教育を比較し、特にインターンシップと就職状況との関係について主張を裏付けるための根拠（複数の大学の調査結果、論文等）を提示し、インターンシップ制度が有用であることを論証する。」

結 論 答え（議論を総括する。） ……全体の約1割

（例）「複数の大学のキャリア教育を比較検討した結果、インターンシップ制度は大学生のキャリアデザイン形成に有用であるという結論を出す。」

5 カード作成

レポートの仮アウトライン（構成）を考えたら、次は資料収集・読解とカード作成を行いましょう。

カード作成をすることにより、資料収集、資料の判別〔1次資料（原資料）と2次資料（引用、加工資料）〕、資料の批判的読み、文献目録を作成でき、レポートのアウトライン作りにも役立ちます。書誌情報は、引用の際に出典を明記するために重要です。

▼ 読書カード（B6版）

年	月	日
キーワード(3つまで) ●		

著者名『書名』（論文は「論文名」『雑誌名』）出版社、出版年、ページ		

引用の場合：「 」でくる
要約の場合：「 」は不要

ポイント

- ・ 1枚のカードには1つの内容とする（裏面は使用しない）→あとで並べ替えが可能となります
- ・ 400字×50枚の論文のとき、200～300枚読書カードを作るのが目安です。その中で実際に使うものは100枚程度です。

6 アウトラインの作成から執筆について

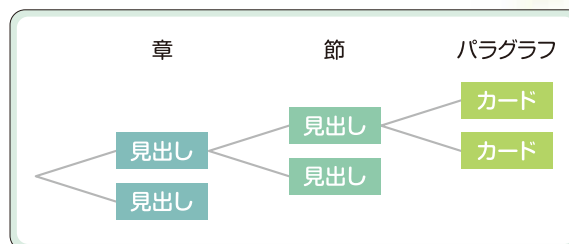
①読書カードの分類と作業の確認

読書カードを作成したら、カードの分類をするとともに、アウトラインを作成します。

- 具体的には、
- ・読書カードの見出しによる分類
 - ・不足する資料のチェック
 - ・仮アウトラインの見出しの追加・削除
 - ・序論の確認（問いと主張と論証が対応しているかの確認）を行います。

②筋立て作業

内容が似たカードをまとめ、共通要素を表現する見出しをつけます。小グループから始め、さらに中グループにまとめ直し、グループ間の関係を矢印等で表現します。



③執筆

文章の執筆の際には、事実と意見を区別し、簡潔に書きましょう。パラグラフはある一つのトピック（段落話題）についてある一つのこと（考え）を言うようにしましょう。標準的なパラグラフの目安は200字程度、長くても400字程度です。

7 文献の引用方法について

レポート作成のために、様々な情報を集め、関連した論文を読むことで知識を深めることはとても大切なことです。しかし、引用方法についての認識を誤ると、自分自身のレポートではなくなってしまう。著作権法では、以下の①～⑥をすべて満たす必要があります。

①公表された著作物であること。

引用することが認められる著作物は、既に公表されたものに限られます。

②自己の著作物と引用する著作物を明瞭に区分する。

引用部分にかぎ括弧をつけるなど、引用文であることを明確に区別する必要があります。

③自己の著作物が「主」であり、引用される著作物は「従」であること。

自己の論旨に導くため、自己の論旨を説明するために第三者の著作物を利用することが必要です。

④引用する著作物の出所を明示する。

具体的な明示の方法については、各学科の基準、投稿する雑誌の投稿基準等に従うことが必要です。

⑤引用する必要性があること。

⑥原則として原文のまま引用すること。

引用に際しては、原文のまま利用すべきです。要約する場合には、慎重な判断が必要です。

参考資料 『ライティング支援セミナー 2011』丸善株式会社、2011年

参考文献 木下是雄『レポートの組み立て方』筑摩書房、1994年
細川英雄『論文作成デザイン テーマの発見から研究の構築へ』東京図書、2008年
阿部 誠『その論文は著作権侵害？ 基礎知識からQ&A』中山書店、2010年

『老年心理学』

(霜山徳爾、長谷川和夫編 岩崎学術出版社、1977年)

>> 図書館所蔵
書庫 8 階
143.7 : H364r

『素足の心理療法』

(霜山徳爾著 みすず書房、1989年)

>> 図書館所蔵
学部図書(地下1階)
146.8 : Sh554



大学院で上智に進学したのは、霜山徳爾先生がおられたからだ。霜山先生は上智大学の心理学科に長年貢献されたが、今やその名を知らぬ学生も増えた。当時、「老年期は心理学の対象でない」と名言する研究者が多かったなか、先生は早くから老年期に目を向けることの大切さを認識されていた。霜山先生と長谷川和夫先生が編集された『老年心理学』（岩崎学術出版社）が当時のバイブルであった。

『素足の心理療法』（みすず書房）は、先生が大学の講義で語られたことがベースの書である。「老年期は、死というその人なりの大事を前にして、『永遠』あるいは『大いなる無』とかかわって、いやでもその人間の価値感が問われる時期である」と先生は述べる。若い時分には理解できず、後年再読してみてもようやく附に落ちることも多々ある。たとえば、「老年できわめて重要なのは『忘れられる勇気』」とあるが、老年期に近づきはじめて今、自戒したいとしみじみと思う。その折々に発見のある奥深い本である。霜山先生は講義の前後に必ず手を合わせておられた。意味は異なるかもしれないが、今、先生のふるまいがわかるような気がする。教壇に立つとき、手は合わせないが、しばしば祈るような気持ちになる。



NEW COLLECTION

平成23年度文部科学省研究設備補助金を得て新たなコレクションを購入します。

Eighteenth Century Collections Online (ECCO)

大英図書館やハーバード大学図書館といった世界の主要な図書館に現存する、18世紀英国およびその植民地で刊行されたあらゆる印刷物と、それ以外の地域で刊行された英語印刷物が収録されているオンライン版アーカイブです。

収録分野は歴史、地理、経済、商業、金融、演劇、音楽、建築、文学、言語、宗教、哲学、法律、医学、科学、工学など広範にわたり、書籍や聖書、広告物、手引書、楽譜、年鑑など、約20万点、3,300万ページ分の資料をフルテキスト検索することができます。

また、スウィフト『ガリバー旅行記』やデフォー『ロビンソン・クルーソー』をはじめ数多くの資料において、それぞれの異版が含まれており、各版の比較をすることも可能です。

閲覧の機能としては、検索単語のハイライト表示、検索履歴や選択した資料を保存することもできるため、スピーディで効率的な研究が期待できます。

是非ご覧になり18世紀の様子を感じ取ってみてください。

検索方法

図書館HP→情報検索→Eighteenth Century Collections Online



トップページ(検索画面)

「ガリバー旅行記」の
初版タイトルページ





図書館掲示板

春 期 休 暇 中 の 長 期 貸 出 に つ い て

春期休暇に伴い、2月3日(金)～3月31(土)は長期貸出を行います。

対象者：学部生、大学院生、聴講生、社専生、短大生、非常勤教員、館友会員

対 象 者	貸 出 日	返 却 期 限
学部生、聴講生、社専生、 短大生、館友会員	1月26日(木)～2月29日(水)	4月10日(火)
	3月1日(木)～3月31日(土)	4月17日(火)
大学院生 非常勤教員	1月26日(木)～2月29日(水)	4月10日(火)
	3月1日(木)～3月14日(水)	4月17日(火)

春 期 休 暇 中 の 開 館 時 間 等 に つ い て

春期休暇中【2月3日(金)～3月31日(土)】は、中央図書館の開館時間、各種サービス時間は授業期間中と異なります。

サービス時間等は変更になる場合がありますので、詳細は図書館ホームページでご確認ください。

<中央図書館>

開館時間 月～金…9:00～18:00
土 …9:00～17:00
休館日/日、祝日

*2月3日(金)～2月10日(金)は入学試験期間の為、閉館いたします。

サービス内容	月～金	土
1F 貸出	9:00～18:00	9:00～17:00
1F AVコーナー	9:00～17:00	なし
1F レファレンス	9:00～17:00	なし
2F コンピュータールームL1・L2	9:00～18:00	9:00～17:00
5F 複写サービス室	9:00～17:00	9:00～13:00
B1F ラーニング・コモンズ ^{*1}	9:00～17:00	なし

^{*1} 学習支援席サービスはありません。

<法科大学院図書室>

開室・サービス時間 月～金… 9:00～20:00
土、日、祝日…10:00～18:00

*2月3日(金)～2月10日(金)は入学試験期間の為、閉館いたします。

<石神井分館>

開館日・貸出サービス時間
月～金…9:00～17:00
土・日…休館



豆知識

麹町の名称の由来

幕府の麹御用を勤めた麹屋三郎が一丁目の堀端に住んだことから「麹町」の名が起ったといわれている。上古にあっては豊島宿(のち江戸宿)から府中(ふちゅう)の国府(こくふ)を往来する国府街道の、江戸における出入口であった。すなわち国府路(こうじ)の町であった。よって、元来は「国府路町(こうじまち)」であったとする説も有力で、徳川時代に入り大名旗本の小路となったことから「小路町(こうじまち)」となり、元禄(げんろく)年間(1688～1704)に麹屋をはじめ、呉服商の岩城枡屋などの有力な商屋の繁栄を見るようになってから、「麹」が当てられたと考えられる。

(千代田区 町名由来板ガイドより引用)

外櫻田・永田町絵図縮圖
(嘉永3年)



上智大学図書館だより No. 12

発行所 上智大学図書館
〒102-8554
東京都千代田区紀尾井町7-1
TEL : 03-3238-3510
FAX : 03-3238-3139
発行日 2012年1月5日
印刷 三鈴印刷株式会社
TEL : 03-5276-0811