

◇閲覧について

本学の学位論文は、[上智大学学術情報リポジトリ\(Sophia-R\)](#)で検索できます。

【修士論文】

書誌情報は、貸出カウンター専用端末でのみ検索可能です。

書誌情報・全文共に公開されているものもあります。

【博士論文】

書誌情報と審査要旨が公開されています。

一部を除き、全文が公開されています（非公開の論文は要約のみ公開）。

閲覧したい論文が決まったら、請求記号をメモしてレファレンスカウンターで出納手続をしてください。

※修士論文は閲覧できないものもあります。

◇複写について

【修士論文】

一部・全頁問わず、著作権上、著者の許諾が必要です。

【博士論文】

博士論文は「公表された著作物」として扱われるため、一般の図書同様、著作権の範囲内（全体の半分以下）での複写が可能です。全体の半分以上を超える場合には著者の許諾が必要です。

修士論文、または著作権の範囲を超える博士論文の複写をご希望の方は、著者本人による許諾書をレファレンスカウンターにご提出ください。なお、図書館では著者への取次ぎ等を行っておりませんので、予めご了承ください。

学位論文複写許諾書に規定の様式はありませんが、必ず以下の項目を明記してください。

- ・複写希望者
- ・複写希望者連絡先
- ・学位論文タイトル
- ・学位授与年月日
- ・請求記号
- ・「複写希望者が当該学位論文の〔全部の〕複写物を入手することを許諾する」という文言
- ・許諾日
- ・許諾者（記名押印または直筆署名）

◇ご自身が執筆された学位論文の全頁複写をご希望の方へ

[学術情報リポジトリ Sophia-R](#)にて、全文閲覧ができない場合に限りお申込みいただけます。

〈ご来館可能な方〉

図書館1階レファレンスカウンターにて、ご本人確認ができるもの（運転免許証、健康保険証等）をご提示のうえ、申込み用紙にご記入いただき、[学位論文全頁複写申請書](#)とあわせてご提出ください。

〔レファレンスカウンターサービス時間〕

（授業期間内）月～金 9:00-17:30

（授業期間外）月～金 9:00-17:00

※詳細は[図書館ウェブサイト](#) Top ページの『図書館スケジュール』にてご確認ください。

〈ご来館が困難な方〉

遠方にお住まい等でご来館が困難な方は、[学位論文全頁複写申請書](#)とご本人確認ができるもの（運転免許証、健康保険証※等の写し）を下記までお送りください。※健康保険証のコピーをご提出される場合は、記号・番号・保険者番号をマスキングして（紙や付箋などで隠して）コピーを取るようお願いいたします。または、コピーを取った後に、黒のマジックなどで当該番号等を塗りつぶしていただいても構いません。マスキングされていないものは、受付いたしかねます。予めご了承ください。

*複写料は、複写（白黒）50円（税込）×ページ数＋郵送料です。

*複写物郵送時に請求書を同封いたしますので、記載の銀行口座に複写料をお振込みください。

〔送付先〕

（郵送）

〒102-8554

東京都千代田区紀尾井町 7-1

上智大学図書館 情報サービスチーム

（e-mail）

lib-info@sophia.ac.jp

※@を半角に置き換えてください。